

Правила ООО МФК «ОТП Финанс» об использовании электронной подписи

1. Термины и определения

В настоящих Правилах следующие термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующее значение:

МФК – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «ОТП Финанс» (сокращенное наименование – ООО МФК «ОТП Финанс», адрес места нахождения: 127299, г. Москва, ул. Клары Цеткин, д.4 А, ОГРН 1157746064300, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651503045006297 от 16.02.2015г.).

Зарегистрированный номер – зарегистрированный МФК в Системе номер Мобильного телефона Клиента, указанный им в Заявлении.

Заявление – письменное заявление Клиента (по форме МФК), содержащее согласие (акцепт) Клиента на заключение Соглашения на условиях настоящих Правил.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию.

Клиент – физическое лицо, гражданин РФ, находящееся на обслуживании в МФК либо намеревающееся воспользоваться продуктами и услугами МФК, обратившееся в МФК для заключения Соглашения.

Мобильный телефон – мобильное (нестационарное) беспроводное техническое средство связи, предоставляемой оператором подвижной радиотелефонной связи, используемое Клиентом для передачи и/или приема голосовой и текстовой информации и использующее SIM-карту/карты с Зарегистрированным номером, указанным в Заявлении.

Оборудование – размещаемое в местах (точках) оформления потребительских займов оборудование с установленным необходимым программным обеспечением, посредством которого Клиент может подписывать и направлять в МФК Электронные документы.

Правила – настоящие Правила ООО МФК «ОТП Финанс» об использовании электронной подписи.

Система – совокупность программно-аппаратных средств, используемых в целях обеспечения обмена Электронными документами между МФК и Клиентом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых МФК и Клиентом в процессе их взаимодействия при обмене Электронными документами.

Соглашение – соглашение об использовании электронной подписи, заключаемое между МФК и Клиентом, включающее в качестве неотъемлемых составных частей настоящие Правила и Заявление.

Стороны – МФК и Клиент.

Электронная подпись (ЭП) – простая электронная подпись Клиента, формируемая в соответствии с требованиями законодательства и Соглашения, позволяющая однозначно определить Клиента, подписавшего Электронный документ. В качестве Электронной подписи Клиента в целях Соглашения используется SMS-код, который подтверждает факт формирования ЭП Клиентом.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, передаваемая посредством Системы.

SMS-код – предоставляемый Клиенту на Зарегистрированный номер посредством SMS персональный (конфиденциальный) одноразовый цифровой код, генерируемый программным модулем Системы и используемый Клиентом в качестве Электронной подписи при подписании и передаче в МФК Электронных документов.

2. Общие положения.

2.1. Настоящие Правила содержат все существенные условия Соглашения и в соответствии с п.2 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются официальным предложением (публичной офертой) МФК физическим лицам заключить Соглашение.

2.2. Соглашение между МФК и Клиентом считается заключенным с момента получения МФК подписанного Клиентом Заявления.

2.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия применения Электронной подписи Клиента для обмена Электронными документами между МФК и Клиентом, в том числе связанных с заключением (изменением, прекращением) и/или исполнением договоров займа, любых иных договоров/соглашений между Сторонами.

2.4. Взаимодействие Сторон по обмену Электронными документами в рамках Соглашения осуществляется при обращении Клиента в места (точки) оформления потребительских займов.

2.5. Все действия, осуществляемые Клиентом и МФК в процессе обмена Электронными документами в рамках Системы автоматически фиксируются/протоколируются средствами Системы.

2.6. МФК вправе отказать Клиенту в приеме Электронного документа, переданного посредством Системы, в случае:

- выявления признаков нарушения безопасности при использовании Системы, в том числе, если МФК имеет основания считать, что исполнение Электронного документа может повлечь убытки для МФК либо Клиента, или исполнение Электронного документа противоречит законодательству Российской Федерации и/или Правилам, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- если исполнение такого Электронного документа сопряжено с обязательством Клиента по предоставлению документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе, валютным законодательством и в целях ПОД/ФТ).

МФК вправе также приостановить исполнение Электронного документа, в случае если в процессе его исполнения будет установлена необходимость в предоставлении дополнительных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе, валютным законодательством и в целях ПОД/ФТ), до момента предоставления Клиентом таких документов.

2.7. Электронный документ, подписанный Клиентом с использованием Электронной подписи, признается имеющим равную юридическую силу с документом, составленным на бумажном носителе и подписанным Клиентом, и порождает аналогичные ему права и обязанности.

Стороны признают, что подписанные Клиентом с использованием Электронной подписи Электронные документы:

- удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем подписания документов на бумажном носителе;

- равнозначны, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода, и подписанным собственноручной подписью Клиента;

- не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они переданы в МФК с использованием Системы и/или оформлены в виде Электронных документов;

- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде Электронных документов или их копий на бумажном носителе.

2.8. При обмене Электронными документами в соответствии с настоящим Соглашением в рамках Системы обеспечивается, в том числе, выполнение следующих требований:

- 1) Электронная подпись, применяемая в соответствии с настоящими Правилами, содержится в самом Электронном документе;

- 2) создание и (или) отправка Электронного документа осуществляется с использованием Системы, и в созданном и (или) отправленном Электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен Электронный документ.

3. Использование Электронной подписи.

3.1. Возможность использования Электронной подписи предоставляется Клиенту после заключения между Сторонами Соглашения.

3.2. В Заявлении, подписываемом Клиентом в целях заключения Соглашения, указываются необходимые данные о Клиенте, в том числе фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; номер Мобильного телефона; адрес электронной почты.

При обращении Клиента - физического лица являющегося гражданином РФ, не находящегося на обслуживании в МФК, в Заявлении указываются дополнительные сведения, в том числе дата и место рождения, гражданство, адрес местонахождения (в случае если адрес регистрации отличен от адреса местонахождения), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии).

Номер Мобильного телефона, указанный в Заявлении, регистрируется МФК в Системе в качестве Зарегистрированного номера.

3.3. Электронные документы, предназначенные для подписания Электронной подписью, формируются в Системе при обращении Клиента в места (точки) оформления потребительских займов. Клиент перед подписанием Электронных документов своей Электронной подписью знакомится с их содержанием на Оборудовании, размещенном в местах (точках) оформления потребительских займов.

3.4. В целях подписания Клиентом Электронных документов МФК предоставляет Клиенту Электронную подпись посредством направления SMS-кода на Зарегистрированный номер Клиента (с сохранением конфиденциальности SMS-кода).

В случае согласия с содержанием Электронных документов Клиент подписывает Электронные документы путем ввода полученного SMS-кода в соответствующее поле в Системе.

Одним SMS-кодом в рамках одного сеанса может быть подписано одновременно несколько Электронных документов (пакет Электронных документов). При подписании Электронной подписью пакета Электронных документов каждый из Электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным Электронной подписью.

3.5. Документы, подписанные Клиентом Электронной подписью, направляются на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Заявлении.

4. Правила проверки Электронной подписи и определение лица, подписавшего Электронные документы по его Электронной подписи.

4.1. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, МФК посредством Системы осуществляет хранение Электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе использования Системы, а также осуществляет автоматическое протоколирование совершаемых Сторонами действий в процессе обмена Электронными документами, в том числе по использованию направляемых Клиенту SMS-кодов. Указанные в Системе данные позволяют Сторонам достоверно определить каким Клиентом и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или иной Электронный документ.

4.2. Проверка Электронной подписи и установление факта подписания Электронного документа Клиентом осуществляется на основании регистрации (протоколирования) в Системе данных: о формировании и отправке SMS-кода определенному Клиенту на его Зарегистрированный номер; о вводе значения SMS-кода в Систему в пределах срока действия SMS-кода; совпадения значений отправленного SMS-кода и введенного Клиентом в Систему.

Результаты проверки фиксируются (протоколируются) средствами Системы (в виде электронных журналов, электронных протоколов) и могут быть представлены по требованию на бумажном носителе при разрешении спорных ситуаций между Сторонами. Данные/выписки из электронных журналов/протоколов могут использоваться МФК в качестве доказательств в любых процессуальных действиях.

4.3. Лицо, подписавшее Электронный документ, определяется по его Электронной подписи следующим образом:

- посредством Системы определяется сеанс оформления Электронных документов, подписанных Электронной подписью;
- посредством Системы определяется Зарегистрированный номер, на который был отправлен SMS-код, с помощью которого был подписан Электронный документ в определенном сеансе оформления документов;

- на основании Зарегистрированного номера определяется Клиент, которому принадлежит Зарегистрированный номер и который подписал данный Электронный документ.

5. Конфиденциальность. Ответственность Сторон.

5.1. Клиент обязан соблюдать конфиденциальность Электронной подписи, не разглашать и не передавать никому информацию об SMS-кодах, получаемых в процессе оформления Электронных документов, хранить и использовать SMS-коды способами, обеспечивающими невозможность их несанкционированного использования.

5.2. Клиент обязан не передавать Мобильный телефон/SIM-карту с Зарегистрированным номером третьим лицам, а также предпринимать все меры, необходимые для того, чтобы третьи лица не получили возможность использования Мобильного телефона/SIM-карты с Зарегистрированным номером.

5.3. Клиент полностью несет ответственность:

- за все действия, совершаемые Клиентом в процессе обмена Электронными документами, подписываемыми Электронной подписью;
- за достоверность и актуальность всех сведений (в том числе номера Мобильного телефона), сообщаемых Клиентом МФК при заключении и исполнении Соглашения;
- за обеспечение безопасности Мобильного телефона, с помощью которого на Зарегистрированный номер получает SMS-коды.

5.4. МФК не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие несанкционированного использования третьими лицами действительных SMS-кодов Клиента и/или Мобильного телефона Клиента с Зарегистрированным номером.

5.5. МФК не несет ответственность в случае, если информация, передаваемая при использовании Системы, станет известной третьим лицам в результате прослушивания или перехвата каналов связи во время их использования, а также в случае недобросовестного выполнения Клиентом условий хранения и использования Мобильного телефона.

5.6. МФК не несет ответственность в случае возникновения обстоятельств, находящихся вне сферы контроля МФК, а также возникновения каких-либо аварийных ситуаций, сбоев в обслуживании программных и/или технических средств.

5.7. МФК не несет ответственность по спорам и разногласиям, возникающим между Клиентом и операторами связи, в том числе, не несет ответственность за качество связи.

6. Заключительные положения.

6.1. МФК вправе вносить изменения, дополнения в настоящие Правила. Действующая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством ее размещения на сайте МФК по адресу <https://otpfinance.ru> и/или информационных стендах в местах обслуживания Клиентов.

6.2. Соглашение действует бессрочно до момента отказа от его исполнения одной из Сторон, но в любом случае не менее срока действия иных договоров и соглашений, заключенных между Сторонами с использованием Электронной подписи.