



Приложение № 1
к приказу ООО МФК «ОТП Финанс»
№ 53-од от 27.06.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО МФК «ОТП Финанс»


Сидорова Е.В.

«27» июня 2018 года

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
Общества с ограниченной ответственностью
Микрофинансовая компания «ОТП Финанс»**

Москва
2018 год

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
Общества с ограниченной ответственностью
Микрофинансовая компания «ОТП Финанс»**

Настоящие Правила предоставления микрозаймов Общества с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «ОТП Финанс» (ООО МФК «ОТП Финанс») (далее - «Правила») в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – «Закон») определяют порядок и условия предоставления займов ООО МФК «ОТП Финанс», в том числе содержат сведения о порядке подачи и рассмотрения заявки на предоставление займа, сведения о порядке заключения договора займа и порядке предоставления заемщику графика платежей, а также иные условия предоставления займов.

Настоящие Правила не являются условиями договора займа.

Правила доступны для обозрения и ознакомления всем заинтересованным лицам и размещаются в местах оказания услуг (местах приема заявлений о предоставлении займа), а также на сайте ООО МФК «ОТП Финанс» - www.otpfinance.ru.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Займодавец (Кредитор) - Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «ОТП Финанс» (сокращенное наименование – ООО МФК «ОТП Финанс», адрес места нахождения: 127299, г. Москва, ул. Клары Цеткин, д.4А, ОГРН 1157746064300, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651503045006297 от 16.12.2015 г.).

Заемщик – физическое лицо - гражданин Российской Федерации, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее Заем.

Заем (Микрозаем) – заем, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных Договором займа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Заем предоставляется в рублях РФ в сумме, не превышающей 1 000 000 (один миллион) рублей.

Заявление – заявление о предоставлении займа, подписываемое и передаваемое Заемщиком Займодавцу в целях рассмотрения вопроса о возможности предоставления Займа и заключения Договора.

Договор займа (Договор) – договор займа, заключаемый между Займодавцем и Заемщиком, состоящий из Индивидуальных условий и Общих условий.

Индивидуальные условия - индивидуальные условия договора займа, содержащие предложение Займодавца Заемщику заключить Договор. Согласие Заемщика с Индивидуальными условиями выражается путем их подписания Заемщиком.

Общие условия – общие условия договора займа, устанавливаемые Займодавцем (размещаются Займодавцем в местах оказания услуг (местах приема Заявления), а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Займодавца - www.otpfinance.ru).

График платежей - выдаваемый Займодавцем каждому Заемщику график осуществления платежей по выплате Займодавцу суммы предоставленного Займа, процентов за пользование Займом. В случае если Заемщиком при заключении Договора займа были также оформлены иные дополнительные услуги Займодавца и/или третьих лиц, то в Графике платежей могут также содержаться иные платежи по таким дополнительным услугам.

**2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАЯВКИ) НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА**

- 2.1. До подачи Заемщиком Заявления на рассмотрение Займодавцем, Заемщик знакомится с настоящими Правилами, а также необходимой информацией об условиях предоставления, использования и возврата Займа, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства. Указанные документы и информация доступны для обозрения и ознакомления всем заинтересованным лицам и размещаются в местах оказания услуг (местах приема заявлений о предоставлении займа), а также на сайте ООО МФК «ОТП Финанс» - www.otpfinance.ru.
- 2.2. После ознакомления с указанными в п.3.1 настоящих Правил документами и информацией Заемщик предоставляет Займодавцу Заявление, а также документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении Займа.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Займа Заемщик предоставляет Заимодавцу следующие документы (по усмотрению Заимодавца могут быть предоставлены все или часть из указанных документов):

- паспорт гражданина РФ;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе РФ (при наличии);
- информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования – СНИЛС (при наличии);
- документ, подтверждающий изменение ФИО (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об изменении ФИО);
- Копия трудовой книжки (заверенная работодателем);
- Справка формы 2-НДФЛ;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- Приказ территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации о назначении на должность нотариуса (для нотариусов);
- Выписка из реестра адвокатов Территориального органа Минюста РФ (для адвокатов).
- Документ, подтверждающий доход: выписка с банковского счета/копия сберегательной книжки/ справка о размере назначенной пенсии из отделения Пенсионного фонда РФ (оригинал или копия);
- иные документы по требованию Заимодавца в зависимости от вида/продукта займа, в том числе необходимые для исполнения Заимодавцем требований, установленных действующим законодательством.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении Займа Заемщиком также предоставляется Заявление по форме, установленной Заимодавцем, в котором в том числе указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- паспортные данные;
- номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий);
- Социальный статус и семейное положение;
- Сведения о занятости;
- Сведения о работодателе (в том числе, ИНН работодателя)
- Сведения о финансовом состоянии;
- Сведения об имуществе;
- иные сведения по требованию Заимодавца в зависимости от вида/продукта займа, в том числе необходимые для исполнения Заимодавцем требований, установленных действующим законодательством.

2.4. В зависимости от вида/продукта займа Заимодавцем могут устанавливаться определенные требования к Заемщику (в том числе, по возрасту, месту проживания/регистрации, стажу и месту работы, и иным критериям), с которыми Заемщик знакомится в соответствии с п.3.1. настоящих Правил.

2.5. Рассмотрение Заявления и иных документов Заемщика осуществляется бесплатно. Решение о возможности предоставления Займа принимается Заимодавцем в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой предоставления Заимодавцу Заявления и всех необходимых документов.

2.6. Если при предоставлении Займа Заемщику предлагаются дополнительные услуги, оказываемые Заимодавцем и (или) третьими лицами за отдельную плату, в Заявлении Заемщик выражает свое согласие или отказ на оказание ему таких услуг, в том числе, на заключение иных договоров, которые Заемщик обязан заключить в связи с Договором займа. В Заявлении указывается стоимость предлагаемой за отдельную плату дополнительной услуги.

Заемщику обеспечивается возможность согласиться или отказаться от оказания за отдельную плату такой дополнительной услуги, в том числе посредством заключения иных договоров, которые Заемщик обязан заключить в связи с Договором займа.

2.7. В случае, если Заемщик оформил Заявление, но решение о возможности предоставления Займа не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его Заявления.

- 3.8. По результатам рассмотрения Заявления и документов Заемщика Заимодавец вправе принять положительное решение о возможности предоставления Займа, либо мотивированно отказать от предоставления Займа и заключения Договора.
- 3.9. О принятом решении Заимодавец сообщает Заемщику лично в месте приема заявления / по телефону.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.

- 3.1. В случае принятия Заимодавцем положительного решения по Заявлению Заемщика, Заимодавец предоставляет Заемщику для рассмотрения и принятия решения Индивидуальные условия, содержащие предложение Заимодавца о заключении Договора займа.
- 3.2. Заемщик вправе сообщить Заимодавцу о своем согласии на получение Займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий. По требованию Заемщика в течение указанного срока Заимодавец бесплатно предоставляет ему Общие условия соответствующего вида.
- 3.3. В случае получения Заимодавцем подписанных Заемщиком Индивидуальных условий по истечении срока, установленного п.3.2 настоящих Правил, Договор займа не считается заключенным.
- 3.4. До заключения Договора займа Заемщик знакомится с Общими условиями и Индивидуальными условиями. Согласие Заемщика с Общими условиями и Индивидуальными условиями выражается путем подписания Заемщиком Индивидуальных условий. При заключении Договора займа Заемщик также, помимо Индивидуальных условий, получает График платежей. Факт получения Графика платежей подтверждается подписью Заемщика в Индивидуальных условиях. При изменении Графика платежей (в том числе в случаях, предусмотренных Договором займа), новый График платежей доводится до Заемщика способом, в Общих условиях.
- 3.5. Заем предоставляется Заемщику Заимодавцем посредством перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика. Договор займа считается заключенным с момента передачи Заимодавцем Заемщику денежных средств, который определяется моментом окончательности перевода денежных средств на банковский счет Заемщика в соответствии с действующим законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Заимодавец настоящим также информирует Заемщика о том, что:
 - 4.1.1. Заемщик имеет право:
 - знакомиться с настоящими Правилами, получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также иную необходимую информацию об условиях предоставления, использования и возврата Займа, установленную в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - по требованию Заемщика получать копию документа, подтверждающего внесение сведений о Заимодавце в государственный реестр микрофинансовых организаций;
 - иные права в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.1.2. Заемщик обязан:
 - предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Заимодавцем в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;
 - нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Настоящие Правила устанавливаются и могут изменяться Заимодавцем в одностороннем порядке, путем их утверждения органом управления Заимодавца. Дата вступления в силу настоящих Правил (новой редакции Правил в случае их изменения) определяется органом управления Заимодавца при их утверждении.