

Общие условия договора многоцелевого займа ООО МФК «ОТП Финанс»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

График платежей - выдаваемый МФК каждому Заемщику график осуществления Ежемесячных платежей в счет погашения Займа и уплаты процентов за пользование Займом. Кроме Ежемесячных платежей в Графике платежей могут указываться суммы плат за иные услуги, предоставляемые в рамках отдельных договоров и/или соглашений МФК и/или иных лиц с Заемщиком (при наличии).

Договор многоцелевого займа - договор займа с Заемщиком, состоящий из Условий и Индивидуальных условий, на основании которого МФК предоставляет Заемщику Заем.

Договор поручительства – договор поручительства, заключаемый между МФК и Поручителем, в соответствии с которым Поручитель обязывается солидарно отвечать в том же объеме, что и Заемщик, за исполнение всех денежных обязательств Заемщика по Договору многоцелевого займа (в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком указанных обязательств).

Ежемесячный платеж - платеж Заемщика в погашение Займа и процентов за пользование Займом в виде единого ежемесячного аннуитетного платежа. Суммы данных Ежемесячных платежей в течение всего срока Займа одинаковы (кроме, возможно, последнего Ежемесячного платежа, сумма которого уточняется Заемщиком на дату его уплаты), за исключением случаев, предусмотренных настоящими Условиями. Сумма Ежемесячного платежа может быть изменена (перерасчитана) в случаях, предусмотренных настоящими Условиями.

Задолженность – любая сумма денежных средств в соответствии с обязательствами Заемщика, срок уплаты которой в МФК наступил.

Заем - денежные средства, предоставляемые МФК Заемщику в валюте Российской Федерации на основе возвратности, платности, срочности в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в размере и на условиях, предусмотренных Индивидуальными условиями и настоящими Условиями. Сумма Займа не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.

Заемщик (Клиент) – гражданин Российской Федерации, заключивший с МФК Договор многоцелевого займа.

Индивидуальные условия – индивидуальные условия договора многоцелевого займа, содержащие предложение МФК Заемщику заключить Договор многоцелевого займа. Согласие Заемщика с Индивидуальными условиями выражается путем их подписания Заемщиком.

Микрофинансовая компания (МФК) – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «ОТП Финанс» (сокращенное наименование – ООО МФК «ОТП Финанс», адрес места нахождения: 127299, г. Москва, ул. Клары Цеткин, д.4А, ОГРН 1157746064300, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651503045006297 от 16.02.2015 г.).

Поручитель – лицо, заключившее с МФК Договор поручительства.

Полная стоимость займа (ПСЗ) – полная стоимость Займа в процентах годовых, определяемая в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Информация о размере ПСЗ содержится в Индивидуальных условиях. При изменении ПСЗ (в том числе при частичном досрочном погашении Займа) новая информация о ПСЗ доводится до Заемщика способом, указанным в п.5.2 Условий.

Процентный период - временной период (интервал), за который МФК осуществляет начисление процентов за пользование Займом, подлежащих уплате в составе Ежемесячного платежа.

Проценты за пользование Займом – проценты за пользование Займом, уплачиваемые Заемщиком в размере и порядке, установленные Индивидуальными условиями и настоящими Условиями, в процентах годовых.

Текущий рублевый счет - банковский счет Заемщика, указанный в Индивидуальных условиях, на который осуществляется перечисление МФК суммы предоставленного Займа.

Условия – настоящие Общие условия договора многоцелевого займа ООО МФК «ОТП Финанс».

Услуга изменения даты Ежемесячного платежа (Услуга) – услуга МФК по изменению ранее установленного числа дат Ежемесячных платежей, указанного в Индивидуальных условиях, решение о предоставлении которой принимается по усмотрению МФК при соответствующем обращении Заемщика.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Условия устанавливают порядок предоставления Займа (общие условия Договора многоцелевого займа).

Настоящие Условия не являются публичной офертой, исходящей от МФК.

2.2. Заемщик предоставляет МФК информацию, необходимую для принятия МФК решения о возможности предоставления Займа. В том числе (данная информация также запрашивается МФК при обращении Заемщика в МФК для последующего сопровождения Займа, но не реже 1 (одного) раза в год):

2.2.1. о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах Заемщика (при рассмотрении заявления на получение Займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей);

2.2.2. о судебных спорах, в которых Заемщик выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение Займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);

2.2.3. о наличии в собственности Заемщика движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение Займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей).

Информация предоставляется путем оформления заявления о предоставлении займа, предъявления паспорта гражданина РФ, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе РФ (при наличии) и, при необходимости, дополнительных документов.

Информация, предоставленная Заемщиком в ответ на запрос МФК может оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора займа.

2.3. Для оценки долговой нагрузки МФК запрашивает у Заемщика, при сумме Займа на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей, следующую информацию:

2.3.1 о текущих денежных обязательствах;

2.3.2 о периодичности и суммах платежей по указанным Заемщиком обязательствам;

2.3.3 о целях получения Займа Заемщиком;

2.3.4 об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;

2.3.5 о факте производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в МФК Заявления Заемщиков и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

2.4. Информация предоставляется путем оформления заявления на предоставление займа, предъявления паспорта гражданина РФ, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе РФ (при наличии) и, при необходимости, иных дополнительных документов.

До заключения Договора многоцелевого займа Заемщик знакомится с настоящими Условиями и Индивидуальными условиями. Согласие Заемщика с Условиями и Индивидуальными условиями выражается путем подписания Заемщиком Индивидуальных условий.

При заключении Договора многоцелевого займа Заемщик также, помимо Индивидуальных условий, получает График платежей, в котором указаны суммы и даты Ежемесячных платежей. При изменении Графика платежей, в том числе в случаях, предусмотренных Договором многоцелевого займа, новый График платежей доводится до Заемщика способом, указанным в п.5.2 Условий. При изменении Графика платежей Заемщик обязан совершать платежи в соответствии с новым Графиком платежей.

МФК предоставляет Заемщику Заем при выполнении следующих условий:

- своевременное подписание и предоставление Заемщиком в МФК Индивидуальных условий;
- заключение Договора поручительства между МФК и Поручителем (данные Поручителя указаны в Индивидуальных условиях) (в случае если соответствующее условие об обеспечении обязательств по Договору нецелевого займа предусмотрено Индивидуальными условиями);
- отсутствие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленная Заемщику сумма Займа не будет возвращена в срок, а также отсутствие обстоятельств, являющихся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации основанием для досрочного возврата Займа.

2.5. Договор многоцелевого займа считается заключенным с момента передачи МФК Заемщику денежных средств, который определяется моментом окончательности перевода денежных средств на Текущий рублевый счет Заемщика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и действует до полного выполнения Заемщиком и МФК своих обязательств по нему.

Заем предоставляется Заемщику в дату получения МФК подписанных Заемщиком Индивидуальных условий.

По согласованию между МФК и Заемщиком предоставление Займа может осуществляться без открытия Текущего рублевого.

2.6. Заем предоставляется на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА, ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА

3.1. Заем предоставляется путем перевода денежных средств на Текущий рублевый счет Заемщика.

3.2. Основные условия, на которых МФК предоставляет Заем, указаны в Индивидуальных условиях.

3.3. За пользование Заемом Заемщик уплачивает проценты в размере, указанном в Индивидуальных условиях.

Проценты за пользование Заемом (в том числе на просроченную задолженность по Заему) начисляются с даты, следующей за датой предоставления Займа, по одну из следующих дат (в зависимости от того, какая из них наступит ранее):

– дату фактического возврата Займа (включительно),

либо

– дату, указанную в требовании о досрочном исполнении обязательств по Договору многоцелевого займа в качестве даты досрочного исполнения обязательств (включительно),

либо

– дату, в которую истекает 365-й день (включительно) с даты начала периода непрерывной просрочки (только для процентов, начисляемых на просроченную задолженность по Заему).

Заемщик обязан погашать проценты на просроченную задолженность по Заему, начисленные за соответствующий Процентный период, в дату очередного Ежемесячного платежа.

При начислении процентов за пользование Заемом количество дней в месяце и году принимается равным календарному числу дней.

3.4. Первый Процентный период начинается со дня, следующего за датой выдачи Займа, и истекает в дату (включительно), определенную в соответствии с п.6 Индивидуальных условий и п. 3.11. настоящих Условий, календарного месяца, следующего за календарным месяцем выдачи Займа. Последующие Процентные периоды, за исключением последнего Процентного периода и за исключением случая досрочного погашения части Займа, указанного в абзаце 3 настоящего пункта, начинаются со дня, следующего за датой истечения предыдущего Процентного периода, и истекают в ближайшую дату, определенную в соответствии с п.6 Индивидуальных условий и п. 3.11. настоящих Условий, включительно.

Последний Процентный период начинается со дня, следующего за датой истечения предыдущего Процентного периода и заканчивается: 1) датой планового срока полного погашения Займа, определяемой в соответствии со сроком возврата Займа, указанным в Индивидуальных условиях, и п.3.11. настоящих Условий, либо датой, определенной в соответствии с п.6 Индивидуальных условий и п.3.11 настоящих Условий и не превышающей даты планового срока полного погашения Займа в соответствии со сроком возврата Займа, - в зависимости от той даты, которая указана в Графике платежей; 2) датой фактического полного погашения Займа - при досрочном погашении всей суммы Займа по желанию Заемщика; 3) датой наступления исполнения обязательств Заемщика по досрочному возврату всей суммы Займа по требованию МФК в соответствии с настоящими Условиями.

Процентный период, на который приходится досрочное погашение части Займа, осуществляемое не в дату, определенную в соответствии с п.6 Индивидуальных условий и п. 3.10 настоящих Условий, начинается в соответствии с абзацами 1 и 2 настоящего пункта и истекает в дату досрочного погашения части Займа, включительно. При этом после досрочного погашения части Займа проценты за пользование Заемом начисляются за период с даты, следующей за датой досрочного погашения части Займа, до ближайшей даты, определенной в соответствии с п.6 Индивидуальных условий и п. 3.11 настоящих Условий, включительно (за исключением Последнего Процентного периода). Последующие Процентные периоды определяются в соответствии с абзацами 1 и 2 настоящего пункта.

3.5. По желанию Заемщика МФК вправе предоставить Заемщику Услугу изменения даты Ежемесячного платежа.

3.6. Услуга изменения даты Ежемесячного платежа предоставляется Заемщику по усмотрению МФК с учетом следующего:

3.6.1. В случае если Заемщик ранее пользовался Услугой, в следующий раз Услуга может быть предоставлена по истечении 12 месяцев после предыдущего предоставления Услуги.

Услуга изменения даты Ежемесячного платежа не может быть предоставлена, если до окончания срока погашения Займа осталось менее 2 месяцев.

МФК вправе отказать Заемщику в предоставлении Услуги без объяснения причин.

3.6.2. При изменении даты Ежемесячного платежа размер Ежемесячных платежей, кроме возможно, очередного и последнего, не изменяется.

3.7. Заемщик погашает Заем и уплачивает проценты за пользование Заемом путем перечисления МФК Ежемесячных платежей на следующих условиях:

- размер Ежемесячного платежа указан в Индивидуальных условиях и Графике платежей;
- денежные средства в размере Ежемесячного платежа перечисляются Заемщиком в МФК в порядке и сроки, указанные в Индивидуальных условиях и настоящих Условиях.

Начисленная неустойка, предусмотренная Договором многоцелевого займа, уплачивается также путем перечисления Заемщиком денежных средств в МФК.

3.8. В целях исполнения обязательств Заемщика по Договору многоцелевого займа, подписывая Индивидуальные условия Заемщик дает МФК право предъявлять инкассовые поручения к банковским счетам Заемщика, открытым Заемщику в кредитных организациях, в размере соответствующих обязательств по Договору многоцелевого займа.

3.9. МФК осуществляет погашение задолженности Заемщика (в т.ч. при недостаточности денежных средств) в следующей очередности (с учетом особенностей, предусмотренных п.3.13 настоящих Условий):

- просроченные проценты за пользование Заемом (в том числе, просроченные проценты на просроченную задолженность по Заиму);
- просроченный основной долг (Заем);
- неустойка за просрочку возврата основного долга (Займа) и/или за просрочку уплаты процентов за пользование Заемом;
- проценты за пользование Заемом, начисленные за текущий Процентный период (в том числе, проценты на просроченную задолженность по Заиму, начисленные за текущий Процентный период);
- часть суммы основного долга (Займа) за текущий Процентный период;
- иные платы, предусмотренные Договором многоцелевого займа (в том числе, просроченные) (при наличии);
- иные платы за услуги в соответствии с отдельными договорами/соглашениями МФК с Заемщиком (при наличии);
- издержки МФК по получению исполнения обязательств Заемщиком (при наличии);
- неустойки (пени, штрафы) за неисполнение/ненадлежащее исполнение иных обязательств по Договору многоцелевого займа.

3.10. Положения настоящих Условий в части неустойки применяются к тем договорам Займа, Индивидуальные условия которых предусматривают взимание с Заемщика неустойки.

3.11. В случае если последний день погашения Ежемесячного платежа, указанный в п.6 Индивидуальных условий, приходится на несуществующую дату, то Ежемесячный платеж должен быть погашен Заемщиком не позднее предыдущего дня, при этом в феврале – не позднее 28 февраля, а если год високосный – не позднее 29 февраля.

В случае если последний день погашения Ежемесячного платежа приходится на нерабочий день, то Ежемесячный платеж должен быть погашен Заемщиком не позднее ближайшего рабочего дня, следующего за нерабочим.

3.12. Последний Ежемесячный платеж в погашение фактической задолженности по Договору многоцелевого займа (основному долгу и процентам за пользование Заемом) может отличаться от размера Ежемесячного платежа, указанного в Индивидуальных условиях. Размер Ежемесячных платежей, в том числе последнего Ежемесячного платежа, указывается также в Графике платежей, выдаваемом Заемщику.

В дату уплаты последнего Ежемесячного платежа Заемщик обеспечивает погашение денежных средств в размере фактической задолженности Заемщика по Договору многоцелевого займа перед МФК.

3.13. В случае несвоевременного возврата Займа (его части) и (или) несвоевременной уплаты процентов за пользование Заемом Заемщик обязан уплатить МФК неустойку в размере, указанном в Индивидуальных условиях. Неустойка начисляется на сумму просроченной задолженности по уплате Займа и процентов за пользование Заемом в период со дня возникновения просроченной задолженности по день погашения просроченной задолженности (включительно) либо по дату, указанную в требовании о досрочном исполнении обязательств по Договору многоцелевого займа в качестве даты досрочного исполнения обязательств (включительно) – в зависимости от того, какая из указанных дат наступит ранее.

Информация о наличии просроченной задолженности по Договору многоцелевого займа направляется МФК Заемщику способом, указанным в п.5.2 Условий, в течение 7 дней с даты возникновения просроченной задолженности.

3.14. Заемщик имеет право на досрочное погашение задолженности перед МФК по Договору многоцелевого займа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заемщик в течение 14 календарных дней с даты предоставления Займа вправе осуществить досрочное погашение суммы Займа полностью с уплатой процентов за фактический срок предоставления займа без предварительного уведомления МФК путем обеспечения на Счете/перечисления в МФК денежных средств в размере оставшейся суммы задолженности по Заиму и процентов за фактический срок предоставления займа, рассчитанную на соответствующую дату досрочного погашения включительно. Перечисление денежных средств со счета, в размере необходимом для полного досрочного погашения, производится Банком на основании соответствующего распоряжения Заемщика.

Заемщик в течение 14 календарных дней с даты предоставления Займа вправе осуществить досрочное погашение суммы Займа частично без предварительного уведомления МФК путем подачи соответствующего

письменного заявления и перечисления в МФК необходимых денежных средств.

Заемщик, желающий осуществить досрочное погашение Займа (частично или полностью) по истечении срока, указанного в абзаце 2 настоящего пункта Условий, должен уведомить об этом МФК путем подачи письменного заявления (по форме МФК), не позднее предполагаемой даты досрочного погашения.

Если дата досрочного погашения приходится на нерабочий день, днем досрочного погашения считается ближайший следующий за ним рабочий день.

При получении МФК заявления Заемщика о досрочном возврате Займа (части Займа) и поступлении соответствующих денежных средств от Заемщика, МФК в дату, указанную в заявлении о досрочном возврате Займа (части Займа), производит досрочное погашение Займа (части Займа) в размере указанной в заявлении Заемщика суммы, при условии поступления в МФК необходимых денежных средств.

При этом если у Заемщика к дате досрочного погашения имеются неисполненные обязательства по Договору многоцелевого займа, срок исполнения которых наступил, то погашение обязательств осуществляется в следующей очередности:

- просроченные проценты за пользование Займом (в том числе, просроченные проценты на просроченную задолженность по Займу);
- просроченный основной долг (Заем);
- неустойка за просрочку возврата основного долга (Займа) и/или за просрочку уплаты процентов за пользование Займом;
- проценты за пользование Займом, начисленные за текущий Процентный период (в том числе, проценты на просроченную задолженность по Займу, начисленные за текущий Процентный период) (в случае если дата досрочного погашения совпала с датой очередного Ежемесячного платежа);
- часть суммы основного долга (Займа) за текущий Процентный период (в случае если дата досрочного погашения совпала с датой очередного Ежемесячного платежа);
- сумма Займа (часть Займа) в счет досрочного погашения в соответствии с письменным заявлением Заемщика, при условии наличия необходимых денежных средств;
- остальные имеющиеся требования погашаются согласно очередности, предусмотренной п.3.9 настоящих Условий.

В случае если денежные средства не поступили в МФК или их недостаточно для досрочного погашения Займа (части Займа) в размере указанной в заявлении Заемщика суммы, то досрочное погашение Займа (части Займа) МФК не производится и осуществляется погашение остальных имеющихся требований в соответствии с последующей установленной очередностью.

3.15. После осуществления Заемщиком досрочного погашения части Займа МФК в соответствии с пожеланиями Заемщика (согласно заявлению о досрочном возврате Займа (части Займа) по форме МФК) осуществляет перерасчет Ежемесячного платежа, исходя из нового остатка ссудной задолженности (основного долга), либо изменяет срок возврата Займа, установленный в Индивидуальных условиях, на срок, рассчитанный исходя из нового остатка ссудной задолженности (основного долга). При этом после осуществления перерасчета Ежемесячного платежа либо изменения срока возврата Займа МФК по телефону уведомляет Заемщика о соответствующих изменениях.

После осуществления досрочного погашения суммы Займа (части Займа) МФК предоставляет Заемщику новый График платежей, а также новая информация о ПСЗ (если досрочное погашение привело к изменению ПСЗ).

3.16. При досрочном возврате (погашении) Займа (части Займа) уплата процентов за пользование Займом, начисленных за указанные в пп.2 абзаца 2 п.3.4 Условий и в первом предложении абзаца 3 п. 3.4 Условий Процентные периоды, производится в составе очередного Ежемесячного платежа (последнего Ежемесячного платежа) в ближайшую дату: определенную в соответствии с п.6 Индивидуальных условий и п. 3.11 настоящих Условий; уплаты последнего Ежемесячного платежа; наступления исполнения обязательств Заемщика по досрочному возврату всей суммы Займа по требованию МФК.

В случае осуществления полного досрочного погашения суммы Займа, последующие Ежемесячные платежи (при их наличии) включают в себя только сумму процентов за пользование Займом (списание которых осуществляется с соблюдением очередности, установленной п. 3.9. настоящих Условий). При этом, после осуществления Заемщиком досрочного погашения полной суммы Займа, погашение поступающих в МФК денежных средств в счет оставшейся суммы процентов за пользование Займом МФК вправе производить также до даты очередного Ежемесячного платежа (в дату поступления денежных средств в МФК).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. МФК имеет право:

4.1.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сообщать третьим лицам (контрагентам Заемщика, компетентным государственным органам, организациям (лицам), ведущим учет лиц,

пользующихся репутацией деловых партнеров и пр.) информацию об исполнении (неисполнении) Заемщиком своих обязательств по Договору многоцелевого займа.

4.1.2. Запрашивать и получать любую информацию и документы у соответствующих компетентных органов, иных лиц, касающиеся условий, указанных в п. п. 4.2.2, 4.2.3, 4.2.5 настоящих Условий.

4.1.3. В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации потребовать досрочного исполнения обязательств по Договору многоцелевого займа (возврату суммы Займа, уплате процентов за пользование Займом, неустойки, иных платежей) в случае нарушения Заемщиком сроков оплаты Ежемесячных платежей, а также в иных случаях, являющихся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации основанием для досрочного исполнения обязательств по Договору многоцелевого займа. В этом случае Заемщику заказным письмом с уведомлением о вручении направляется требование о досрочном исполнении обязательств по Договору многоцелевого займа, содержащее дату досрочного исполнения обязательств, в которую срок возврата Займа, уплаты процентов и погашения иной задолженности считается наступившим. Начиная со дня, следующего за указанной датой, начисление процентов, плат, неустойки прекращается. Требование о досрочном исполнении обязательств по Договору многоцелевого займа считается полученным Заемщиком по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты его направления.

4.1.4. Оказывать Заемщику по его желанию дополнительные услуги за отдельную плату в соответствии с тарифами МФК.

4.2. Заемщик обязуется:

4.2.1. Выполнять обязательства по Договору многоцелевого займа в установленные сроки, в том числе выполнять обязанности по обеспечению возврата Займа (надлежащего исполнения обязательств Заемщика по Договору многоцелевого займа) поручительством на условиях Договора поручительства, а также неустойкой, указанной в п. п. 3.13 настоящих Условий.

4.2.2. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами Банка России, при изменении информации/сведений Заемщика, незамедлительно уведомить МФК (телеграммой с уведомлением о вручении или заказным письмом с уведомлением о вручении или лично по адресу места нахождения МФК) об этом (с приложением подтверждающих документов).

4.2.3. Оплачивать при обращении Заемщика в МФК оказываемые по желанию Заемщика дополнительные услуги в соответствии с тарифами МФК.

4.3. Заемщик имеет право:

4.3.1. Досрочно погашать сумму Займа в порядке, установленном п. 3.14 настоящих Условий.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором многоцелевого займа и действующим законодательством Российской Федерации.

Заемщик несет ответственность за достоверность сведений, сообщенных МФК.

5.2. В случаях, предусмотренных Договором многоцелевого займа и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, доступ к необходимой информации (сведениям) по Договору многоцелевого займа (в том числе, о размере задолженности по Договору многоцелевого займа, датах и размерах произведенных и предстоящих платежей, иных сведений) предоставляется Заемщику МФК одним или несколькими (по усмотрению МФК) из нижеуказанных способов:

- посредством письменного или личного обращения Заемщика в МФК;
- посредством обращения Заемщика по телефону в МФК;
- посредством электронной почты;
- посредством сайта МФК, а также с использованием систем дистанционного обслуживания МФК и/или третьих лиц, привлекаемых МФК.

В случаях, предусмотренных Договором многоцелевого займа и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, МФК направляет (передает, доводит) Заемщику необходимую информацию (сведения, уведомления) и/или документы по Договору многоцелевого займа одним или несколькими (по усмотрению МФК) из нижеуказанных способов:

- посредством личной передачи в подразделении МФК;
- по почте;
- по телефону (в т.ч. путем звонков и sms-сообщений);
- по электронной почте;
- посредством сайта МФК, а также посредством систем дистанционного обслуживания МФК и/или третьих лиц, привлекаемых МФК.

Неполучение Заемщиком направленной МФК информации по причинам, не зависящим от МФК, не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по заключенному Договору многоцелевого займа.

Уведомления о привлечении иного лица для осуществления взаимодействия, направленного на возврат просроченной задолженности, могут направляться Заемщику следующими способами:

- посредством sms-сообщения;
- почтовым отправлением;
- вручением под расписку.

5.3. МФК вправе использовать аналог собственноручной подписи уполномоченного лица МФК при оформлении любых документов, связанных с заключением и исполнением Договора многоцелевого займа. При этом аналогом собственноручной подписи признается графическое воспроизведение подписи уполномоченного лица МФК механическими и/или иными средствами копирования/печати, а также типографским способом.

5.4. МФК вправе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Условия, размещая новую редакцию (обеспечивая доступ к новой редакции) Условий на интернет - сайте МФК (<http://www.otpfinance.ru>) и/или на информационных стендах в местах обслуживания клиентов.

При этом информация об изменениях доводится МФК до Заемщика способом, указанным в п.5.2 Условий.

5.5. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях" (далее – «Закон»), МФК осуществляется передача в бюро кредитных историй определенных Законом сведений о заемщике и поручителе.

Настоящим Заемщик также информируется о том, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у Заемщика на дату обращения к МФК о предоставлении займа обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому займу, будет превышать 50% годового дохода Заемщика, для Заемщика существует риск неисполнения обязательств по Договору нецелевого займа и применения к Заемщику штрафных санкций.

5.6. Адрес и реквизиты МФК: ООО МФК «ОТП Финанс», 127299, г. Москва, ул. Клары Цеткин, д.4А, ОГРН 1157746064300, ИНН 7713390236, банковские реквизиты: расчетный счет № 40701810200710300276 в АО «ОТП Банк» ИНН 7708001614, КПП 997950001, БИК 044525311, к/счет 30101810000000000311 в ГУ Банка России по ЦФО