

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА ООО МФК «ОТП ФИНАНС»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. График платежей** – выдаваемый МФК каждому Заемщику график осуществления Ежемесячных платежей в счет погашения Займа и уплаты процентов за пользование Займом. Кроме Ежемесячных платежей в Графике платежей могут указываться суммы плат за иные услуги, предоставляемые в рамках отдельных договоров и/или соглашений МФК и/или иных лиц с Заемщиком (при наличии).
- 1.2. Дата очередного платежа** – ближайшая дата погашения Ежемесячного платежа, указанная в Графике платежей.
- 1.3. Даты платежей** – даты Ежемесячных платежей, указанные в Графике платежей.
- 1.4. Договор займа** – договор займа с Заемщиком, состоящий из Условий и Индивидуальных условий, на основании которого МФК предоставляет Заемщику Заем.
- 1.5. Ежемесячный платеж** – платеж Заемщика в погашение Займа и процентов за пользование Займом в виде единого ежемесячного аннуитетного платежа. Суммы данных Ежемесячных платежей в течение всего срока Займа одинаковы, кроме, возможно, последнего Ежемесячного платежа и/или иных случаев, предусмотренных настоящими Условиями. Сумма Ежемесячного платежа может быть изменена (перерасчитана) в случаях, предусмотренных настоящими Условиями.
- 1.6. Задолженность** – любая сумма денежных средств в соответствии с обязательствами Заемщика, срок уплаты которой в МФК наступил.
- 1.7. Заем** - денежные средства, предоставляемые МФК Заемщику в валюте Российской Федерации на основе возвратности, платности, срочности в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в размере и на условиях, предусмотренных Индивидуальными условиями и настоящими Условиями. Сумма Займа не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.
- 1.8. Заемщик (Клиент)** – гражданин Российской Федерации, заключивший с МФК Договор займа.
- 1.9. Заключительное требование** – требование о полном досрочном исполнении обязательств перед МФК, выставленное Заемщику МФК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором займа в случае нарушения сроков оплаты Ежемесячных платежей.
- 1.10. Индивидуальные условия** – индивидуальные условия Договора займа, содержащие предложение МФК Заемщику заключить Договор займа. Согласие Заемщика с Индивидуальными условиями выражается путем их подписания Заемщиком.
- 1.11. Микрофинансовая компания (МФК)** - Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «ОТП Финанс» (сокращенное наименование – ООО МФК «ОТП Финанс», адрес места нахождения: 127299, г. Москва, ул. Клары Цеткин, д.4А, ОГРН 1157746064300, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651503045006297 от 16.02.2015 г.).
- 1.12. Полная стоимость займа (ПСЗ)** – полная стоимость Займа в процентах годовых, определяемая в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Информация о размере ПСЗ содержится в Индивидуальных условиях. При изменении ПСЗ (в том числе при частичном досрочном погашении Займа) новая информация о ПСЗ доводится до Заемщика способом, указанным в п.5.7 Условий.
- 1.13. Процентный период** – временной период (интервал), за который МФК осуществляет начисление процентов за пользование Займом, подлежащих уплате в составе Ежемесячного платежа.
- 1.14. Проценты за пользование Займом** – проценты за пользование Займом, уплачиваемые Заемщиком в размере и порядке, установленные Индивидуальными условиями и настоящими Условиями, в процентах годовых.
- 1.15. Счет Заемщика (Счет)** – банковский счет Заемщика в валюте Российской Федерации, указанный в Индивидуальных условиях, на который осуществляется перечисление МФК суммы

предоставленного Займа.

1.16. Условия – настоящие Общие условия договора займа ООО МФК «ОТП Финанс».

1.17. Услуга изменения даты Ежемесячного платежа (Услуга) – услуга МФК по изменению ранее установленных дат Ежемесячных платежей, решение о предоставлении которой принимается по усмотрению МФК при соответствующем обращении Заемщика.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие Условия устанавливают порядок предоставления Займа (общие условия Договора займа).

Настоящие Условия не являются публичной офертой, исходящей от МФК.

2.2 Заемщик предоставляет МФК информацию, необходимую для принятия МФК решения о возможности предоставления Займа. В том числе (данная информация также запрашивается МФК при обращении Заемщика в МФК для последующего сопровождения Займа, но не реже 1 (одного) раза в год):

2.2.1. о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах Заемщика (при рассмотрении заявления на получение Займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей);

2.2.2. о судебных спорах, в которых Заемщик выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение Займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);

2.2.3. о наличии в собственности Заемщика движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение Займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей).

Информация предоставляется путем оформления заявления о предоставлении займа, предъявления паспорта гражданина РФ, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе РФ (при наличии) и, при необходимости, дополнительных документов.

Информация, предоставленная Заемщиком в ответ на запрос МФК может оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора займа.

2.3 Для оценки долговой нагрузки МФК запрашивает у Заемщика, при сумме Займа на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей, следующую информацию:

2.3.1 о текущих денежных обязательствах;

2.3.2 о периодичности и суммах платежей по указанным Заемщиком обязательствам;

2.3.3 о целях получения Займа Заемщиком;

2.3.4 об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;

2.3.5 о факте производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в МФК Заявления Заемщиков и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

2.4. До заключения Договора займа Заемщик знакомится с настоящими Условиями и Индивидуальными условиями. Согласие Заемщика с Условиями и Индивидуальными условиями выражается путем подписания Заемщиком Индивидуальных условий.

При заключении Договора займа Заемщик также, помимо Индивидуальных условий, получает График платежей, в котором указаны суммы Ежемесячных платежей и Даты платежей. При изменении Графика платежей, в том числе в случаях, предусмотренных Договором займа, новый График платежей доводится до Заемщика способом, указанным в п.5.7 Условий. При изменении Графика платежей Заемщик обязан совершать платежи в соответствии с новым Графиком платежей.

2.5. Договор займа считается заключенным с момента передачи МФК Заемщику денежных средств, который определяется моментом окончательности перевода денежных средств на Счет Заемщика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заем предоставляется Заемщику в дату получения МФК подписанных Заемщиком Индивидуальных условий, при условии отсутствия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленная Заемщику сумма Займа не будет возвращена в срок, а также отсутствия обстоятельств, являющихся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации основанием для досрочного возврата Займа.

Заем считается предоставленным МФК с момента передачи Заемщику денежных средств, который определяется моментом окончательности перевода денежных средств на Счет Заемщика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заем предоставляется на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА, ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА

- 3.1. МФК предоставляет Заем путем безналичного перечисления денежных средств на Счет Заемщика.
- 3.2. По согласованию между МФК и Заемщиком предоставление Займа может осуществляться без открытия Текущего рублевого счета Заемщика.
- 3.3. Основные условия, на которых МФК предоставляет Заем, указаны в Индивидуальных условиях.
- 3.4. За пользование Займом Заемщик уплачивает проценты в размере, указанном в Индивидуальных условиях.

Проценты за пользование Займом (в том числе на просроченную задолженность по Займу) начисляются с даты, следующей за датой предоставления Займа, по одну из следующих дат (в зависимости от того, какая из них наступит ранее):

- дату фактического возврата Займа (включительно),
либо
- дату, указанную в Заключительном требовании в качестве даты досрочного исполнения обязательств по Договору займа (включительно),
либо
- дату, в которую истекает 365-й день (включительно) с даты начала периода непрерывной просрочки (только для процентов, начисляемых на просроченную задолженность по Займу).

На просроченную задолженность по Займу (основному долгу) в связи с просрочкой Ежемесячного платежа проценты за пользование Займом продолжают начисляться, за исключением случая, указанного выше в настоящем пункте, а также случая, когда просроченная задолженность по Займу, возникшая в результате просрочки Заемщиком Ежемесячного платежа впервые, была погашена Заемщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее возникновения (в данном случае проценты на просроченную задолженность по Займу МФК не начисляются и не взимаются). Если в указанный срок Заемщиком просроченная задолженность не погашается, МФК начисляет проценты на просроченную задолженность по Займу, начиная с даты ее возникновения. Заемщик обязан погашать проценты на просроченную задолженность по Займу, начисленные за соответствующий Процентный период, в дату очередного Ежемесячного платежа, если иное не предусмотрено Договором займа.

При начислении процентов за пользование Займом количество дней в месяце и году принимается равным календарному числу дней.

Ежемесячный платеж подлежит уплате Заемщиком ежемесячно (начиная с календарного месяца, следующего за календарным месяцем выдачи Займа) в дату, определяемую в соответствии с п.6 Индивидуальных условий (или в соответствии с заявлением Заемщика об изменении Дат платежей в случае предоставления Заемщику Услуги в соответствии с пп.3.6–3.7 Условий), если иное не предусмотрено Договором займа. При этом число даты последнего Ежемесячного платежа может устанавливаться в Графике платежей равным либо числу плановой даты срока возврата Займа, указанного в Индивидуальных условиях, либо числу последнего месяца Займа, равному числу, указанному в п. 6 Индивидуальных условий (при условии, что дата последнего Ежемесячного платежа не будет превышать плановой даты срока возврата Займа, указанного в Индивидуальных условиях).

- 3.5. Первый Процентный период начинается со дня, следующего за датой выдачи Займа, и истекает в дату (включительно), определенную в соответствии с последним абзацем п.3.4 Условий и п.3.11 Условий, календарного месяца, следующего за календарным месяцем выдачи Займа. Последующие Процентные периоды, за исключением последнего Процентного периода, начинаются со дня, следующего за датой истечения предыдущего Процентного периода, и истекают в ближайшую дату, определенную в соответствии с последним абзацем п.3.4 Условий и п.3.11 Условий, включительно.

Последний Процентный период начинается со дня, следующего за датой истечения предыдущего Процентного периода, и заканчивается: 1) датой планового срока полного погашения Займа, определяемой в соответствии со сроком возврата Займа, указанным в Индивидуальных условиях и п.3.11 Условий, либо датой, определенной в соответствии с последним абзацем п.3.4 Условий и п.3.11 Условий и не превышающей даты планового срока полного погашения Займа в соответствии со сроком возврата Займа, – в зависимости от той даты, которая указана в Графике платежей; 2) датой фактического полного погашения Займа – при досрочном погашении всей суммы Займа по желанию Заемщика; 3) датой (включительно), указанной в Заключительном

требовании в качестве даты досрочного исполнения обязательств по Договору займа – при выставлении МФК Заключительного требования в соответствии с настоящими Условиями.

- 3.6. По обращению Заемщика (с письменным заявлением) МФК вправе предоставить Заемщику Услугу изменения даты Ежемесячного платежа.
- 3.7. Услуга предоставляется Заемщику по усмотрению МФК с учетом следующего:
- 3.6.1. Для изменения ранее установленных Дат платежей Заемщик может обратиться в МФК с письменным заявлением, в котором выражено предложение Заемщика об изменении Дат платежей. Действия МФК по выдаче нового Графика платежей с указанием новых Дат платежей являются принятием (одобрением) МФК заявления Заемщика на изменение Дат платежей. Услуга считается предоставленной Заемщику с момента принятия (одобрения) МФК заявления Заемщика на изменение Дат платежей посредством выдачи нового Графика платежей. МФК вправе отказать в предоставлении Услуги без объяснения причин.
- 3.6.2. Услуга не может быть оформлена более чем один раз в каждые 12 месяцев пользования Заемом и не предоставляется по Договорам займа, по которым до окончания планового срока погашения Займа (с учетом срока возврата Займа, указанного в Индивидуальных условиях) осталось менее 2 месяцев.
- 3.6.3. В случае если в текущем календарном месяце Дата платежа в соответствии с действующим Графиком платежей наступила/прошла, то Дата платежа текущего календарного месяца остается неизменной независимо от факта оплаты/неоплаты данного Ежемесячного платежа, при этом следующий Ежемесячный платеж подлежит оплате в следующем календарном месяце в соответствии с измененной датой согласно новому Графику платежей.
- 3.6.4. В случае если в текущем календарном месяце Дата платежа в соответствии с действующим Графиком платежей не наступила, и выбранная Заемщиком новая Дата платежа также еще не наступила, то Ежемесячный платеж текущего календарного месяца переносится на новую, выбранную Заемщиком, дату текущего календарного месяца, в соответствии с новым Графиком платежей.
- 3.6.5. В случае если в текущем календарном месяце Дата платежа в соответствии с действующим Графиком платежей не наступила, и выбранная Заемщиком новая Дата платежа уже прошла, то Услуга не может быть предоставлена до момента наступления Даты платежа согласно действующему Графику платежей, при этом Ежемесячный платеж текущего календарного месяца должен быть оплачен в соответствии с действующим Графиком платежей.
- 3.6.6. При изменении даты Ежемесячного платежа в качестве числа даты последнего Ежемесячного платежа в новом Графике платежей МФК может быть установлено либо число плановой даты срока погашения Займа в зависимости от срока возврата Займа, указанного в Индивидуальных условиях, либо число последнего месяца Займа, равное числу, указанному Заемщиком в соответствующем заявлении на изменение дат Ежемесячных платежей (при условии, что дата последнего Ежемесячного платежа не будет превышать плановой даты срока погашения Займа, с учетом срока возврата Займа, указанного в Индивидуальных условиях). При изменении даты Ежемесячного платежа размер Ежемесячных платежей кроме, возможно, очередного и последнего не изменяется.
- 3.8. Заемщик погашает Заем и уплачивает проценты за пользование Заемом путем перечисления Ежемесячных платежей на следующих условиях:
- размер Ежемесячного платежа указан в Индивидуальных условиях и Графике платежей;
 - денежные средства в размере Ежемесячного платежа перечисляются Заемщиком в МФК в порядке и сроки, указанные в Индивидуальных условиях и настоящих Условиях.
- Начисленная неустойка, предусмотренная Договором займа, уплачивается также путем перечисления денежных средств в МФК.
- При перечислении денежных средств в МФК Заемщик обязан указывать реквизиты Договора займа (номер и дату).
- 3.9. В целях исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, подписывая Индивидуальные условия Заемщик дает МФК право предъявлять инкассовые поручения к банковским счетам Заемщика, открытым Заемщику в кредитных организациях, в размере соответствующих обязательств по Договору займа.
- Обязательства Заемщика перед МФК по погашению задолженности по Договору займа (в том числе, возврату Займа, уплате процентов за пользование Заемом и иных плат, предусмотренных Договором займа), считаются исполненными с момента оплаты Заемщиком соответствующих денежных средств МФК, определяемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

3.10. МФК осуществляет погашение задолженности Заемщика (в т.ч. при недостаточности денежных средств) в следующей очередности (с учетом особенностей, предусмотренных п.3.14 настоящих Условий):

- В первую очередь – просроченные проценты за пользование Заёмом;
- Во вторую очередь - просроченная часть суммы Займа;
- В третью очередь – неустойка (при наличии);
- В четвертую очередь – проценты за пользование Заёмом, начисленные за текущий Процентный период;
- В пятую очередь – часть суммы Займа за текущий Процентный период;
- В шестую очередь – иные платы, предусмотренные Договором займа (при наличии);
- В седьмую очередь – иные платы за услуги в соответствии с отдельными договорами/соглашениями МФК с Заемщиком (при наличии);
- В восьмую очередь – издержки МФК по взысканию задолженности (при наличии).

3.11. В случае если последний день внесения Ежемесячного платежа, указанный в последнем абзаце п.3.4 Условий, приходится на несуществующую дату, то Ежемесячный платеж должен быть внесен Заемщиком не позднее предыдущего дня, при этом в феврале – не позднее 28 февраля, а если год високосный – не позднее 29 февраля.

В случае если последний день внесения Ежемесячного платежа приходится на нерабочий день, то Ежемесячный платеж должен быть внесен Заемщиком не позднее ближайшего рабочего дня, следующего за нерабочим.

3.12. Последний Ежемесячный платеж в погашение фактической задолженности по Договору займа (основному долгу и процентам за пользование Заёмом) может отличаться от размера Ежемесячного платежа, указанного в Индивидуальных условиях.

В дату уплаты последнего Ежемесячного платежа Заемщик обеспечивает погашение денежных средств в размере фактической задолженности Заемщика по Договору займа перед МФК.

3.13. Заемщик имеет право на досрочное погашение задолженности перед МФК по Договору займа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заемщик в течение 14 календарных дней с даты предоставления Займа вправе осуществить полное досрочное погашение суммы Займа без предварительного уведомления МФК путем подачи соответствующего письменного заявления и перечисления в МФК необходимых денежных средств.

Заемщик, желающий осуществить досрочное погашение суммы Займа (частично или полностью) по истечении срока, указанного в абзаце втором п.3.13 Условий, должен уведомить об этом МФК путем подачи письменного заявления не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты досрочного погашения.

Если дата досрочного погашения приходится на нерабочий день, днем досрочного погашения считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.14. При наличии письменного заявления Заемщика, указанного в п.3.13 настоящих Условий, и поступлении соответствующих денежных средств от Заемщика, МФК в дату, указанную в заявлении Заемщика, производит досрочное погашения суммы Займа исходя из размера поступивших денежных средств, но не более суммы, указанной в заявлении Заемщика. При этом если у Заемщика к дате досрочного погашения имеются неисполненные обязательства по Договору займа, срок исполнения которых наступил, то погашение осуществляется в следующей очередности:

- 3.14.1. В первую очередь – просроченные проценты за пользование Заёмом;
- 3.14.2. Во вторую очередь - просроченная часть суммы Займа;
- 3.14.3. В третью очередь – неустойка (при наличии);
- 3.14.4. В четвертую очередь – проценты за пользование Заёмом, начисленные за текущий Процентный период (в случае если дата досрочного погашения совпала с датой очередного Ежемесячного платежа);
- 3.14.5. В пятую очередь – часть суммы Займа за текущий Процентный период (в случае если дата досрочного погашения совпала с датой очередного Ежемесячного платежа);
- 3.14.6. В шестую очередь – сумма Займа (часть Займа) в счет досрочного погашения в соответствии с письменным заявлением Заемщика;
- 3.14.7. Остальные имеющиеся требования погашаются согласно очередности, предусмотренной п.3.10 настоящих Условий.

В случае осуществления досрочного погашения суммы Займа (части Займа), МФК производит пересчет Графика платежей (за исключением случая полного досрочного погашения

задолженности по Договору займа в соответствии с п.3.15 настоящих Условий). При пересчете Графика платежей количество Ежемесячных платежей может уменьшиться, при этом размер платежей кроме, возможно, последнего не увеличивается. В случае осуществления полного досрочного погашения суммы Займа, последующие Ежемесячные платежи (при их наличии) включают в себя только сумму процентов за пользование Займом (списание которых осуществляется с соблюдением очередности, установленной п.3.10 настоящих Условий). При этом, после осуществления Заемщиком досрочного погашения полной суммы Займа, погашение поступающих в МФК денежных средств в счет оставшейся суммы процентов за пользование Займом МФК вправе производить также до даты очередного Ежемесячного платежа (в дату поступления денежных средств в МФК).

После осуществления досрочного погашения суммы Займа (части Займа) МФК предоставляет Заемщику новый График платежей, а также новую информацию о ПСЗ (если досрочное погашение привело к изменению ПСЗ).

- 3.15. Кроме того, Заемщик, желающий осуществить полное досрочное погашение задолженности по Договору займа в Дату очередного платежа, может осуществить его без предварительного уведомления МФК и без подачи письменного заявления в МФК. Для этого Заемщик должен к Дате очередного платежа обеспечить перечисление в МФК суммы денежных средств, включающей:
- оставшуюся сумму задолженности по Займу на Дату очередного платежа;
 - оставшуюся сумму процентов за пользование Займом, рассчитанную на Дату очередного платежа включительно;
 - платы, предусмотренные Договором займа (при наличии);
 - сумму неустойки (при наличии).
- 3.16. Поступление в МФК денежных средств в сумме, достаточной для оплаты всех платежей, предусмотренных п.3.15 настоящих Условий, приравнивается к распоряжению Заемщика на полное досрочное погашение задолженности по Договору займа.
- 3.17. В случае поступления в МФК от Заемщика суммы денежных средств (в соответствии с п.3.15 настоящих Условий), достаточной для полного досрочного погашения задолженности по Договору займа, Заем считается погашенным, а обязательства Заемщика по Договору займа выполненными в полном объеме.

4. ПРОСРОЧКА (ПРОПУСК) ОЧЕРЕДНОГО ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПЛАТЕЖА ЗАЕМЩИКОМ.

- 4.1. Просрочкой оплаты (пропуском) Ежемесячного платежа считается случай, когда Заемщик к Дате очередного платежа в соответствии с Графиком платежей не осуществил оплату очередного Ежемесячного платежа.
- 4.2. За просрочку оплаты (пропуск) Ежемесячного платежа Заемщик уплачивает (обязан уплатить) МФК неустойку в размере согласно Индивидуальным условиям. Обязанность Заемщика уплатить неустойку возникает с даты, следующей за датой просроченного Ежемесячного платежа, за исключением случая, когда просроченная задолженность, возникшая в результате просрочки Заемщиком Ежемесячного платежа впервые, была погашена Заемщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее возникновения (в данном случае неустойка МФК не начисляется и не взимается). Если в указанный срок Заемщиком просроченная задолженность не погашается, МФК начисляет и взимает неустойку начиная с даты ее возникновения. Неустойка начисляется от остатка основного долга (Займа) по Договору займа до момента полного погашения просроченной задолженности, либо по дату, указанную в Заключительном требовании в качестве даты досрочного исполнения обязательств по Договору займа (включительно) – в зависимости от того, какая из указанных дат наступит ранее.
- 4.3. Информация о наличии просроченной задолженности по Договору займа направляется МФК Заемщику способом, указанным в п.5.7 Условий, в течение 7 дней с даты возникновения просроченной задолженности.
- 4.4. В случае, когда следующая Дата очередного платежа Графиком платежей не определена (Заемщик пропустил срок оплаты последнего Ежемесячного платежа, предусмотренного Графиком платежей), такой датой является день спустя один месяц после даты пропущенного Ежемесячного платежа, определенной в Графике платежей.
- 4.5. В случае нарушения Заемщиком сроков оплаты Ежемесячных платежей, МФК в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации вправе потребовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по Договору займа. В этом случае Заемщику направляется Заключительное требование (требование считается полученным Заемщиком по

истечении 5 (Пяти) календарных дней с даты его направления), которое содержит следующую информацию:

- дата оплаты Заключительного требования (дата досрочного исполнения обязательств по Договору займа, в которую срок возврата Займа, уплаты процентов и погашения иной задолженности считается наступившим);
 - оставшаяся к уплате сумма Займа, процентов, плат, неустойки, начисленных по дате, указанную в Заключительном требовании в качестве даты досрочного исполнения обязательств по Договору займа (включительно), а также иной задолженности (при наличии).
- 4.6. Начиная со дня, следующего за указанной в Заключительном требовании датой досрочного исполнения обязательств по Договору займа, начисление процентов, плат, неустойки прекращается. Погашение задолженности Заемщика перед МФК осуществляется в следующем порядке:
- 4.6.1. В первую очередь – просроченные проценты за пользование Займом;
 - 4.6.2. Во вторую очередь - просроченная часть суммы Займа;
 - 4.6.3. В третью очередь – неустойка (начисленная по дате, указанную в Заключительном требовании в качестве даты досрочного исполнения обязательств по Договору займа (включительно)) (при наличии);
 - 4.6.4. В четвертую очередь – оставшаяся к уплате сумма процентов за пользование Займом (начисленных по дате, указанную в Заключительном требовании в качестве даты досрочного исполнения обязательств по Договору займа (включительно));
 - 4.6.5. В пятую очередь – оставшаяся к уплате сумма Займа;
 - 4.6.6. В шестую очередь – сумма начисленных плат, предусмотренных Договором займа (при наличии);
 - 4.6.7. В седьмую очередь – иные платы за услуги в соответствии с отдельными договорами/соглашениями МФК с Заемщиком (при наличии);
 - 4.6.8. В восьмую очередь – издержки МФК по взысканию задолженности (при наличии).

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Все риски, связанные с изменением обстоятельств, из которых Заемщик исходил при заключении Договора займа, Заемщик принимает на себя. Изменение таких обстоятельств не может являться основанием для изменения условий заключенного между Заемщиком и МФК Договора займа, а также для неисполнения Заемщиком своих обязательств по нему.
- 5.2. Заемщик не вправе в одностороннем порядке изменять настоящие Условия.
- 5.3. Заемщик не вправе в одностороннем порядке уменьшать суммы Ежемесячных платежей, указанных в Графике платежей и Индивидуальных условиях, или отказываться от их уплаты до момента полного погашения задолженности в соответствии с настоящими Условиями.
- 5.4. Заемщик обязан немедленно (но не позднее дня, следующего за днем соответствующих изменений) уведомлять МФК путем подачи соответствующего письменного заявления (с приложением подтверждающих документов) или путем обращения в Контакт-Центр МФК (в случаях, когда МФК не требуется предоставление письменного заявления) обо всех изменениях паспортных данных, почтового адреса, контактной информации, места работы, иных сведений, указанных в заявлении о предоставлении займа и Индивидуальных условиях.
- 5.5. МФК вправе использовать аналог собственноручной подписи уполномоченного лица МФК при оформлении любых документов, связанных с заключением и исполнением Договора займа. При этом аналогом собственноручной подписи признается графическое воспроизведение подписи уполномоченного лица МФК механическими и/или иными средствами копирования/печати, а также типографским способом.
- 5.6. МФК вправе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Условия, размещая новую редакцию (обеспечивая доступ к новой редакции) Условий на интернет-сайте МФК (<http://www.otpfinance.ru>) и/или на информационных стендах в местах обслуживания клиентов. При этом информация об изменениях доводится МФК до Заемщика способом, указанным в п.5.7 настоящих Условий.
- 5.7. В случаях, предусмотренных Договором займа и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, доступ к необходимой информации (сведениям) по Договору займа (в том числе, о размере задолженности по Договору займа, датах и размерах произведенных и предстоящих платежей, иных сведений) предоставляется Заемщику МФК одним или несколькими (по усмотрению МФК) из нижеуказанных способов:
 - посредством письменного или личного обращения Заемщика в МФК;
 - посредством обращения Заемщика по телефону в МФК;

- посредством электронной почты;
- посредством сайта МФК, а также с использованием систем дистанционного обслуживания МФК и/или третьих лиц, привлекаемых МФК.

В случаях, предусмотренных Договором займа и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, МФК направляет (передает, доводит) Заемщику необходимую информацию (сведения, уведомления) и/или документы по Договору займа одним или несколькими (по усмотрению МФК) из нижеуказанных способов:

- посредством личной передачи в подразделении МФК;
- по почте;
- по телефону (в т.ч. путем звонков и sms-сообщений);
- по электронной почте;
- посредством сайта МФК, а также посредством систем дистанционного обслуживания МФК и/или третьих лиц, привлекаемых МФК.

Уведомления о привлечении иного лица для осуществления взаимодействия, направленного на возврат просроченной задолженности, могут направляться Заемщику следующими способами:

- посредством sms-сообщения;
- почтовым отправлением;
- вручением под расписку.

- 5.8. Если Заемщик исполнит денежное обязательство по недействительным реквизитам МФК и на момент исполнения он был должным образом уведомлен об изменении данных реквизитов, то вышеуказанное исполнение признается ненадлежащим.
- 5.9. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – «Закон»), МФК осуществляется передача в бюро кредитных историй определенных Законом сведений о Заемщике и поручителе. Предоставленное МФК согласие Заемщика (при наличии) на предоставление МФК информации о Заемщике в любое Бюро кредитных историй по усмотрению МФК, а также согласие на запрос МФК информации о Заемщике (кредитного отчета) в любом Бюро кредитных историй действуют в течение всего срока действия Договора займа.
- 5.10. Подписание Заемщиком Индивидуальных условий свидетельствует о том, что Заемщику была предоставлена исчерпывающая информация о предоставляемых ему услугах и полностью разъяснены все вопросы, имевшиеся у него по Условиям.
- 5.11. Договор займа действует с момента его заключения и до полного выполнения Заемщиком и МФК своих обязательств по нему. Договор займа считается заключенным с момента передачи МФК Заемщику денежных средств, который определяется моментом окончательности перевода денежных средств на Счет Заемщика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.12. Местом заключения Договора займа является место нахождения МФК по адресу, указанному в п. 1.11 настоящих Условий.
- 5.13. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с Договором займа и действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.14. Настоящим Заемщик также информируется о том, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у Заемщика на дату обращения к МФК о предоставлении займа обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому займу, будет превышать 50% годового дохода Заемщика, для Заемщика существует риск неисполнения обязательств по Договору займа и применения к Заемщику штрафных санкций. Погашение задолженностей, указанных в п. 3.10., п.3.14.1, п.3.14.2, п.4.6.1 и п.4.6.2 осуществляется в порядке возникновения просрочки (в календарной очередности). В случае возникновения в одну дату просроченных процентов за пользование Займом и просроченной части суммы Займа, сначала погашаются просроченные проценты за пользование Займом, а затем – просроченная часть суммы Займа.