

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА ООО МФК «ОТП ФИНАНС»

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

- 1.1. **Аннуитетный платеж** – рассчитанный размер Ежемесячного платежа, позволяющий погасить Заем, уплатить проценты за пользование Заемом равными ежемесячными долями в течение всего срока Займа, при условии надлежащего исполнения Заемщиком Договора займа (исключение могут составлять первый и/или последний платеж; платежи, для которых в зависимости от соответствующего периода и применяемой процентной ставки Индивидуальными условиями установлены разные размеры; а также если применимо – за исключением платежа, указанного в п. 4.1.3 Условий).
- 1.2. **График платежей** – выдаваемый МФК каждому Заемщику график осуществления Ежемесячных платежей по выплате МФК суммы предоставленного Займа, процентов за пользование Заемом. Кроме Ежемесячных платежей в Графике платежей могут указываться суммы плат за иные услуги, предоставляемые в рамках отдельных договоров и/или соглашений МФК и/или иных лиц с Заемщиком (при наличии).
- 1.3. **Дата очередного платежа** – ближайшая дата погашения платежа, указанная в Графике платежей.
- 1.4. **Даты платежей** – даты платежей, указанные в Графике платежей.
- 1.5. **Договор займа** – договор займа с Заемщиком, состоящий из Условий и Индивидуальных условий, по которому МФК обязуется предоставить Заемщику Заем для оплаты Товара, приобретаемого у Предприятия, а также для оплаты услуг, указанных в Индивидуальных условиях (если применимо), в размере и на условиях согласованных сторонами.
- 1.6. **Ежемесячный платеж** – платеж Заемщика по погашению задолженности в соответствии с Графиком платежей, при этом каждый такой платеж (за исключением платежа, указанного в п. 4.2.3.2 Условий и/или если применимо – п. 4.1.3 Условий) включает в себя:
 - 1.6.1. часть суммы Займа, подлежащей возврату;
 - 1.6.2. сумму процентов за пользование Заемом за расчетный период.
- 1.7. **Заключительное требование** – требование о полном досрочном исполнении обязательств перед МФК, выставляемое Заемщику МФК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором займа в случае нарушения сроков оплаты Ежемесячных платежей.
- 1.8. **Заем** - денежные средства, предоставляемые МФК Заемщику на основе возвратности, платности, срочности для приобретения Товара у Предприятия, а также на приобретение услуг, указанных в Индивидуальных условиях (если применимо). Сумма Займа не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.
- 1.9. **Заемщик (Клиент)** – гражданин Российской Федерации, отвечающий требованиям, предъявляемым МФК к заемщикам.
- 1.10. **Индивидуальные условия** – индивидуальные условия Договора займа, содержащие предложение МФК Заемщику заключить Договор займа. Согласие Заемщика с Индивидуальными условиями выражается путем их подписания Заемщиком.
- 1.11. **Микрофинансовая компания (МФК)** - Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «ОТП Финанс» (сокращенное наименование – ООО МФК «ОТП Финанс», адрес места нахождения: 127299, г. Москва, ул. Клары Цеткин, д.4А, ОГРН 1157746064300, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651503045006297 от 16.02.2015 г.).
- 1.12. **Полная стоимость займа (ПСЗ)** – полная стоимость Займа в процентах годовых, определяемая в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Информация о размере ПСЗ содержится в Индивидуальных условиях. При изменении ПСЗ (в том числе при частичном досрочном погашении Займа) новая информация о ПСЗ доводится до Заемщика способом, указанным в п.7.7 Условий.

- 1.13. **Предприятие** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, реализующий Товары в рамках программы МФК по предоставлению займов на приобретение Товаров.
- 1.14. **Счет Заемщика (Счет)** – банковский счет Заемщика в валюте Российской Федерации, указанный в Индивидуальных условиях, на который осуществляется перечисление МФК суммы предоставленного Займа.
- 1.15. **Товар** – одна или несколько индивидуально определенных вещей (в случае сложной вещи – включая комплектующие изделия) или комплект вещей, приобретаемые Заемщиком у Предприятия с использованием Займа.
- 1.16. **Торговая точка** – торговые площади, используемые Предприятием для продажи Товаров.
- 1.17. **Условия** – настоящие Общие условия договора целевого займа ООО МФК «ОТП Финанс».
- 1.18. **Услуга изменения даты Ежемесячного платежа (Услуга)** – услуга МФК по изменению ранее установленных дат Ежемесячных платежей, решение о предоставлении которой принимается по усмотрению МФК при соответствующем обращении Заемщика.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 2.1. В целях приобретения Товара Заемщиком, а также в целях оплаты приобретаемых услуг, указанных в Индивидуальных условиях (если применимо), МФК вправе предоставить ему Заем в соответствии с условиями Договора займа, а Заемщик обязуется возратить Заем и уплатить проценты за пользование Займом.
Проценты за пользование Займом (в том числе на просроченную задолженность по Займу) начисляются с даты, следующей за датой предоставления Займа, по одну из следующих дат (в зависимости от того, какая из них наступит ранее):
 - дату фактического возврата Займа (включительно),
 - либо
 - дату, указанную в Заключительном требовании в качестве даты досрочного исполнения обязательств по Договору займа (включительно),
 - либо
 - дату, в которую истекает 365-й день (включительно) с даты начала периода непрерывной просрочки (только для процентов, начисляемых на просроченную задолженность по Займу).
- 2.2. МФК предоставляет Заем путем безналичного перечисления суммы Займа на Счет Заемщика, в целях дальнейшего перечисления Заемщиком денежных средств Предприятию в оплату Товара, а также в целях перечисления Заемщиком денежных средств иным организациям в оплату услуг, указанных в Индивидуальных условиях (если применимо).
По согласованию между МФК и Заемщиком предоставление Займа может осуществляться без открытия Счета.
- 2.3. Настоящие Условия не являются публичной офертой, исходящей от МФК.
- 2.4. Отношения между Заемщиком и иными организациями по приобретаемым Заемщиком услугам, указанным в Индивидуальных условиях (если применимо), оплата по которым осуществляется Заемщиком за счет предоставляемого МФК Займа, регулируются соответствующим договором, заключаемым между Заемщиком и соответствующей организацией. В случае изменения обстоятельств, связанных с использованием Заемщиком данными услугами, Заемщик самостоятельно связывается с соответствующей организацией и решает вопрос, связанный с дальнейшим использованием услугой. При этом Заемщик не освобождается от обязанностей по возврату предоставленного Займа и уплате процентов.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА.

- 3.1. Заемщик предоставляет МФК информацию, необходимую для принятия МФК решения о возможности предоставления Займа. В том числе (данная информация также запрашивается МФК при обращении Заемщика в МФК для последующего сопровождения Займа, но не реже 1 (одного) раза в год):
 - 3.1.1. о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах Заемщика (при рассмотрении заявления на получение Займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей).
 - 3.1.2. о судебных спорах, в которых Заемщик выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение Займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);

- 3.1.3. о наличии в собственности Заемщика движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение Займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей).
- Информация предоставляется путем оформления заявления о предоставлении займа, предъявления паспорта гражданина РФ, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе РФ (при наличии) и, при необходимости, дополнительных документов.
- Информация, предоставленная Заемщиком в ответ на запрос МФК может оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора займа.
- 3.2. Для оценки долговой нагрузки МФК запрашивает у Заемщика, при сумме Займа на сумму свыше 3 000 (трех тысяч) рублей, следующую информацию:
- 3.2.1. о текущих денежных обязательствах;
- 3.2.2. о периодичности и суммах платежей по указанным Заемщиком обязательствам;
- 3.2.3. об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;
- 3.2.4. о факте производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в МФК Заявления Заемщиков и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.
- 3.3. До заключения Договора займа Заемщик знакомится с Условиями и Индивидуальными условиями. Согласие Заемщика с Условиями и Индивидуальными условиями выражается путем подписания Заемщиком Индивидуальных условий.
- При заключении Договора займа Заемщик также, помимо Индивидуальных условий, получает График платежей, в котором указаны суммы Ежемесячных платежей и Даты платежей.
- 3.4. Заем предоставляется Заемщику в дату предоставления Займа, указанную в Индивидуальных условиях при заключении Договора займа, при условии отсутствия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленная Заемщику сумма Займа не будет возвращена в срок, а также отсутствия обстоятельств, являющихся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации основанием для досрочного возврата Займа.
- Заем считается предоставленным МФК с момента передачи Заемщику денежных средств, который определяется моментом окончательности перевода денежных средств на Счет Заемщика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА.

- 4.1. График платежей рассчитывается при приеме от Заемщика подписанных Индивидуальных условий, с учетом суммы и срока Займа, процентной ставки за пользование Займом в соответствии с Индивидуальными условиями, если применимо – отсрочки платежа, указанной в п. 4.1.3 Условий. При расчете Графика платежей в качестве чисел Дат платежей используются числа, определяемые в соответствии с п. 6 Индивидуальных условий и п.4.1.1. настоящих Условий; при этом число даты последнего Ежемесячного платежа может устанавливаться равным либо числу плановой даты срока возврата Займа, указанного в Индивидуальных условиях, либо числу последнего месяца Займа, равному числу, указанному в п. 6 Индивидуальных условий (при условии, что дата последнего Ежемесячного платежа не будет превышать плановой даты срока возврата Займа, указанного в Индивидуальных условиях).
- По обращению Заемщика (с письменным заявлением) МФК вправе изменить ранее установленные Даты платежей и в качестве чисел Дат платежей установить иное число. При этом число даты последнего Ежемесячного платежа может устанавливаться в данном случае равным либо числу плановой даты срока возврата Займа, указанного в Индивидуальных условиях, либо числу последнего месяца Займа, равному числу, указанному Заемщиком в соответствующем заявлении на изменение дат Ежемесячных платежей (при условии, что дата последнего Ежемесячного платежа не будет превышать плановой даты срока возврата Займа, указанного в Индивидуальных условиях).
- При изменении Графика платежей, в том числе в случаях, предусмотренных Договором займа, новый График платежей доводится до Заемщика способом, указанным в п.7.7 Условий.
- 4.1.1. В случае если при расчете Графика платежей (в том числе при изменении даты Ежемесячных платежей) дата Ежемесячного платежа приходится на такой месяц, в котором нет соответствующего числа, то датой Ежемесячного платежа в данном случае будет являться последний день такого месяца. Если дата Ежемесячного платежа приходится на нерабочий день, то дата Ежемесячного платежа в данном случае переносится на ближайший рабочий день, следующий за нерабочим днем.

4.1.2. Размер Ежемесячных платежей отражен в Графике платежей и определяется по формуле Аннуитетных платежей (исключение могут составлять первый и/или последний платеж; платежи, для которых в зависимости от соответствующего периода и применяемой процентной ставки Индивидуальными условиями установлены разные размеры; а также если применимо – за исключением платежа, указанного в п. 4.1.3 Условий) с учетом фактического числа дней в году. Кроме Ежемесячных платежей в Графике платежей могут указываться суммы плат за услуги, предоставляемые в рамках отдельных договоров и/или соглашений МФК и/или иных лиц с Заемщиком (при наличии).

4.1.3. Если это следует из Индивидуальных условий, первый Ежемесячный платеж рассчитывается без учета погашения Займа и включает в себя только сумму процентов за пользование Займом за расчетный период. При этом последующие Ежемесячные платежи (за исключением платежа, указанного в п. 4.2.3.2 Условий) включают в себя часть суммы Займа, подлежащей возврату, сумму процентов за пользование Займом за расчетный период, а Аннуитетный платеж рассчитывается за весь срок Займа за вычетом фактического числа дней за период с даты, следующей за датой предоставления Займа по первую Дату платежа (включительно).

4.1.4. Если это следует из Индивидуальных условий, по Договору займа могут применяться Льготные процентные ставки при условии соблюдения/выполнения определенных требований, предусмотренных Индивидуальными условиями.

В случае если Индивидуальными условиями предусмотрена Льготная процентная ставка при полном досрочном погашении задолженности по Договору займа до определенной даты (в случае если указанная дата приходится на нерабочий день, то она в данном случае переносится на ближайший рабочий день), то при соблюдении указанных выше условий проценты за пользование Займом рассчитываются по Льготной процентной ставке за период со дня предоставления МФК Займа и по дату полного досрочного погашения задолженности по Договору займа. При этом ранее выплаченные Заемщиком проценты пересчитываются по Льготной процентной ставке и излишне уплаченные Заемщиком суммы возвращаются МФК на Счет Заемщика не позднее рабочего дня, следующего за датой полного досрочного погашения задолженности по Договору займа. Для случая полного досрочного погашения задолженности по Договору займа в Дату очередного платежа в соответствии с п.4.14 Условий сумма для досрочного погашения, указываемая в Графике платежей до определенной Индивидуальными условиями даты для льготного досрочного погашения задолженности, рассчитывается исходя из Льготной процентной ставки.

В случае если Индивидуальными условиями предусмотрена Льготная процентная ставка, начисляемая на сумму Займа, равную сумме возвращаемого Товара (части Товара), при условии возврата Товара (части Товара) до определенной даты (в случае если указанная дата приходится на нерабочий день, то она в данном случае переносится на ближайший рабочий день), то при соблюдении указанных выше условий проценты за пользование соответствующей частью Займа рассчитываются по Льготной процентной ставке за период со дня предоставления МФК Займа и по дату возврата Товара (части Товара) включительно.

4.2. График платежей пересчитывается в следующих случаях:

4.2.1. В случае возврата Товара либо его замены на товар меньшей стоимости (п.6 Условий), помимо очередного Ежемесячного платежа, следующего за датой возврата/замены, Заемщик обязан в Дату очередного платежа уплатить в погашение Займа сумму, рассчитанную в соответствии с п.п.6.3.1, 6.4.2 Условий, за вычетом суммы просроченных процентов за пользование Займом, просроченной части суммы Займа и неустойки (при наличии) (погашаемых в порядке, предусмотренном в п.4.11 Условий), а также за вычетом процентов на просроченную задолженность по Займу, начисленных за текущий расчетный период (погашаемых в порядке, предусмотренном в п.7.9 Условий).

В случае возврата Товара (части Товара) по Договору займа, по которому Индивидуальными условиями предусмотрено применение Льготной процентной ставки на сумму Займа, равную сумме возвращаемого Товара (части Товара), при условии возврата Товара (части Товара) до определенной даты, Заемщик в дату возврата Товара (части Товара) обязан также уплатить в погашение Займа сумму, рассчитанную в соответствии с п.6.4.2 Условий, за вычетом суммы просроченных процентов за пользование Займом, просроченной части суммы Займа и неустойки (при наличии) (погашаемых в порядке, предусмотренном в п.4.11 Условий), а также за вычетом процентов на просроченную задолженность по Займу, начисленных за текущий расчетный период (погашаемых в порядке, предусмотренном в п.7.9 Условий).

По истечении определенной Индивидуальными условиями даты для возврата Товара (части Товара) в целях начисления Льготной процентной ставки, в случае возврата/замены Товара применяется абзац первый п.4.2.1 Условий.

- 4.2.1.1. Количество Ежемесячных платежей может уменьшиться, при этом размер платежей кроме, возможно, очередного и/или последнего не увеличивается;
- 4.2.1.2. В случае если сумма, возвращаемая безналичным путем на Счет Заемщика (в соответствии с абзацем первым п.4.2.1 Условий), превышает размер полной задолженности Заемщика, размер очередного Ежемесячного платежа устанавливается равным данной задолженности.
- 4.2.2. В случае предоставления Заемщику Услуги изменения даты Ежемесячного платежа.
- 4.2.3. В случае осуществления досрочного погашения суммы Займа частично или полностью (кроме случая, описанного в п.4.14 Условий), при этом:
 - 4.2.3.1. График платежей пересчитывается в соответствии с п.4.2.1.1 Условий;
 - 4.2.3.2. После осуществления досрочного погашения суммы Займа полностью, последующие Ежемесячные платежи (при их наличии) включают в себя только сумму процентов за пользование Займом (списание которых осуществляется с соблюдением очередности, установленной п.4.18 настоящих Условий). При этом, после осуществления Заемщиком досрочного погашения полной суммы Займа, погашение поступающих в МФК денежных средств в счет оставшейся суммы процентов за пользование Займом МФК вправе производить также до даты очередного Ежемесячного платежа (в дату поступления денежных средств в МФК).
 - 4.2.3.3. После осуществления досрочного погашения суммы Займа (части Займа) МФК предоставляет Заемщику новый График платежей, а также новую информацию о ПСЗ (если досрочное погашение привело к изменению ПСЗ).
- 4.2.4. При формировании Заключительного требования.
- 4.3. Услуга предоставляется МФК в следующем порядке:
 - 4.3.1. Для изменения ранее установленных Дат платежей Заемщик может обратиться в МФК с письменным заявлением, в котором выражено предложение Заемщика об изменении Дат платежей. Действия МФК по выдаче нового Графика платежей с указанием новых Дат платежей являются принятием (одобрением) МФК заявления Заемщика на изменение Дат платежей. Услуга считается предоставленной Заемщику с момента принятия (одобрения) МФК заявления Заемщика на изменение Дат платежей посредством выдачи нового Графика платежей. МФК вправе отказать в предоставлении Услуги без объяснения причин.
 - 4.3.2. Услуга не может быть оформлена более чем один раз в каждые 12 месяцев пользования Займом и не предоставляется по Договорам займа, по которым до окончания планового срока возврата Займа, указанного в Индивидуальных условиях, осталось менее 2 месяцев.
 - 4.3.3. В случае если в текущем календарном месяце Дата платежа в соответствии с действующим Графиком платежей наступила/прошла, то Дата платежа текущего календарного месяца остается неизменной независимо от факта оплаты/неоплаты данного Ежемесячного платежа, при этом следующий Ежемесячный платеж подлежит оплате в следующем календарном месяце в соответствии с измененной датой согласно новому Графику платежей.
 - 4.3.4. В случае если в текущем календарном месяце Ежемесячный платеж не предусмотрен действующим Графиком платежей, то следующий Ежемесячный платеж подлежит оплате в том же календарном месяце, что и в действующем Графике платежей, с учетом выбранной Заемщиком новой даты, согласно новому Графику платежей.
 - 4.3.5. В случае если в текущем календарном месяце Дата платежа в соответствии с действующим Графиком платежей не наступила, и выбранная Заемщиком новая Дата платежа также еще не наступила, то Ежемесячный платеж текущего календарного месяца переносится на новую, выбранную Заемщиком, дату текущего календарного месяца, в соответствии с новым Графиком платежей.
 - 4.3.6. В случае если в текущем календарном месяце Дата платежа в соответствии с действующим Графиком платежей не наступила, и выбранная Заемщиком новая Дата платежа уже прошла, то Услуга не может быть предоставлена до момента наступления Даты платежа согласно действующему Графику платежей, при этом Ежемесячный платеж текущего календарного месяца должен быть оплачен в соответствии с действующим Графиком платежей.
 - 4.3.7. При изменении даты Ежемесячного платежа в качестве числа даты последнего Ежемесячного платежа в новом Графике платежей МФК может быть установлено либо число плановой даты срока возврата Займа, указанного в Индивидуальных условиях, либо число последнего месяца Займа, равное числу, указанному Заемщиком в соответствующем заявлении на изменение дат Ежемесячных платежей (при условии, что дата последнего Ежемесячного платежа не будет превышать плановой даты срока возврата Займа, указанного в Индивидуальных условиях). При

- изменении даты Ежемесячного платежа размер Ежемесячных платежей кроме, возможно, очередного и последнего не изменяется.
- 4.4. При пересчете Графика платежей Заемщик обязан совершать платежи в соответствии с новым Графиком платежей.
- 4.5. При поступлении в МФК в Дату очередного платежа денежных средств в размере, достаточном для досрочного погашения полной задолженности Заемщика перед МФК, данная сумма в Дату очередного платежа списывается в счет полного погашения обязательств Заемщика перед МФК по Договору займа.
- 4.6. Очередной Ежемесячный платеж подлежит оплате в Дату очередного платежа за исключением случаев, предусмотренных Условиями.
- 4.7. Обязательства Заемщика перед МФК по погашению задолженности по Договору займа (в том числе, возврату Займа, уплате процентов и иных плат, предусмотренных Договором займа), считаются исполненными с момента оплаты Заемщиком соответствующих денежных средств МФК, определяемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.
- 4.8. При перечислении денежных средств в МФК Заемщик обязан указывать реквизиты Договора займа (номер и дату).
- 4.9. В целях исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, подписывая Индивидуальные условия Заемщик дает МФК право предъявлять инкассовые поручения к банковским счетам Заемщика, открытым Заемщику в кредитных организациях, в размере соответствующих обязательств по Договору займа.
- 4.10. Очередной Ежемесячный платеж считается уплаченным Заемщиком после оплаты МФК его полной суммы в порядке, предусмотренном п.4.18 Условий, с учетом п.4.7 Условий.
- 4.11. Заемщик обязан незамедлительно (с момента возникновения) погашать неуплаченные Ежемесячные платежи и/или начисленные ему неустойки.
- 4.12. Заемщик имеет право на досрочное погашение задолженности перед МФК по настоящему Договору займа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.13. Заемщик в течение 30 календарных дней с даты предоставления Займа вправе осуществить досрочное погашение суммы Займа (частично или полностью) без предварительного уведомления МФК путем подачи соответствующего письменного заявления и перечисления в МФК необходимых денежных средств.
Заемщик, желающий осуществить досрочное погашение суммы Займа (частично или полностью) по истечении срока, указанного в абзаце первом п.4.13 Условий, должен уведомить об этом МФК путем подачи письменного заявления не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты досрочного погашения.
Если дата досрочного погашения приходится на нерабочий день, днем досрочного погашения считается ближайший следующий за ним рабочий день.
- 4.14. Кроме того, Заемщик, желающий осуществить полное досрочное погашение задолженности по Договору займа в Дату очередного платежа, может осуществить его без предварительного уведомления МФК и без подачи письменного заявления в МФК. Для этого Заемщик должен к Дате очередного платежа обеспечить перечисление в МФК суммы денежных средств, включающей:
- 4.14.1. Оставшуюся сумму задолженности по Займу на Дату очередного платежа;
- 4.14.2. Оставшуюся сумму процентов за пользование Займом (в том числе, процентов на просроченную задолженность по Займу), рассчитанную на Дату очередного платежа включительно;
- 4.14.3. Платы, предусмотренные Договором займа, (при их наличии);
- 4.14.4. Сумму неустойки (при наличии).
- 4.15. Поступление в МФК денежных средств, в сумме, достаточной для оплаты всех платежей, предусмотренных п.4.14 Условий, приравнивается к распоряжению Заемщика на полное досрочное погашение задолженности по Договору займа.
- 4.16. В случае поступления в МФК от Заемщика суммы денежных средств (в соответствии с п.4.14 Условий), достаточной для полного досрочного погашения задолженности по Договору займа, Заем считается погашенным, а обязательства Заемщика по Договору займа выполненными в полном объеме.
- 4.17. При наличии письменного заявления Заемщика, указанного в п.4.13 Условий, и поступлении соответствующих денежных средств от Заемщика, МФК в дату, указанную в заявлении Заемщика, производит досрочное погашение суммы Займа исходя из размера поступивших денежных средств, но не более суммы, указанной в заявлении Заемщика. При этом если у Заемщика к дате досрочного погашения имеются неисполненные обязательства по Договору

займа, срок исполнения которых наступил, то погашение осуществляется в следующей очередности:

- 4.17.1. В первую очередь – просроченные проценты за пользование Займом;
- 4.17.2. Во вторую очередь - просроченная часть суммы Займа
- 4.17.3. В третью очередь – неустойка (при наличии);
- 4.17.4. В четвертую очередь – проценты за пользование Займом, начисленные за текущий расчетный период (в случае если дата досрочного погашения совпала с датой очередного Ежемесячного платежа);
- 4.17.5. В пятую очередь – часть суммы Займа за текущий расчетный период (в том числе, часть суммы Займа, указанная в п.4.2.1 Условий) (в случае если дата досрочного погашения совпала с датой очередного Ежемесячного платежа и/или датой возврата Товара (части Товара) с условием начисления Льготной процентной ставки);
- 4.17.6. В шестую очередь – сумма Займа (часть Займа) в счет досрочного погашения в соответствии с письменным заявлением Заемщика;
- 4.17.7. Остальные имеющиеся требования погашаются согласно очередности, предусмотренной п.4.18 Условий.
- 4.18. МФК осуществляет погашение задолженности Заемщика (в т.ч. при недостаточности денежных средств) в следующей очередности (с учетом особенностей, предусмотренных п.4.17 Условий):
 - 4.18.1. В первую очередь – просроченные проценты за пользование Займом;
 - 4.18.2. Во вторую очередь - просроченная часть суммы Займа;
 - 4.18.3. В третью очередь – неустойка (при наличии);
 - 4.18.4. В четвертую очередь – проценты за пользование Займом, начисленные за текущий расчетный период;
 - 4.18.5. В пятую очередь – часть суммы Займа за текущий расчетный период (в том числе, часть суммы Займа, указанная в п.4.2.1 Условий);
 - 4.18.6. В шестую очередь – иные платы, предусмотренные Договором займа (в том числе, просроченные) (при наличии);
 - 4.18.7. В седьмую очередь – иные платы за услуги в соответствии с отдельными договорами/соглашениями МФК с Заемщиком (при наличии);
 - 4.18.8. В восьмую очередь – издержки МФК по взысканию задолженности (при наличии).

5. ПРОСРОЧКА (ПРОПУСК) ОЧЕРЕДНОГО ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПЛАТЕЖА ЗАЕМЩИКОМ.

- 5.1. Просрочкой оплаты (пропуском) Ежемесячного платежа считается случай, когда Заемщик к Дате очередного платежа в соответствии с Графиком платежей не осуществил оплату очередного Ежемесячного платежа.
- 5.2. За просрочку оплаты (пропуск) Ежемесячного платежа Заемщик уплачивает (обязан уплатить) МФК неустойку в размере согласно Индивидуальным условиям. Обязанность Заемщика уплатить неустойку возникает с даты, следующей за датой просроченного Ежемесячного платежа, за исключением случая, когда просроченная задолженность, возникшая в результате просрочки Заемщиком Ежемесячного платежа впервые, была погашена Заемщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее возникновения (в данном случае неустойка МФК не начисляется и не взимается). Если в указанный срок Заемщиком просроченная задолженность не погашается, МФК начисляет и взимает неустойку начиная с даты ее возникновения. Неустойка начисляется от остатка основного долга (Займа) по Договору займа до момента полного погашения просроченной задолженности, либо по дате, указанную в Заключительном требовании в качестве даты досрочного исполнения обязательств по Договору займа (включительно) – в зависимости от того, какая из указанных дат наступит ранее.
- 5.3. Информация о наличии просроченной задолженности по Договору займа направляется МФК Заемщику способом, указанным в п.7.7 Условий, в течение 7 дней с даты возникновения просроченной задолженности.
- 5.4. В случае, когда следующая Дата очередного платежа Графиком платежей не определена (Заемщик пропустил срок оплаты последнего Ежемесячного платежа, предусмотренного Графиком платежей), такой датой является день спустя один месяц после даты пропущенного Ежемесячного платежа, определенной в Графике платежей.
- 5.5. В случае нарушения Заемщиком сроков оплаты Ежемесячных платежей, МФК в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации вправе потребовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по Договору займа. В этом случае Заемщику направляется Заключительное требование (требование считается полученным Заемщиком по

истечении 5 (Пяти) календарных дней с даты его направления), которое содержит следующую информацию:

- 5.5.1. дата оплаты Заключительного требования (дата досрочного исполнения обязательств по Договору займа, в которую срок возврата Займа, уплаты процентов и погашения иной задолженности считается наступившим);
- 5.5.2. оставшаяся к уплате сумма Займа, процентов, плат, неустойки, начисленных по дате, указанную в Заключительном требовании в качестве даты досрочного исполнения обязательств по Договору займа (включительно), а также иной задолженности (при наличии).
- 5.6. Начиная со дня, следующего за указанной в Заключительном требовании датой досрочного исполнения обязательств по Договору займа, начисление процентов, плат, неустойки прекращается. Погашение задолженности Заемщика перед МФК осуществляется в следующем порядке:
 - 5.6.1. В первую очередь – просроченные проценты за пользование Займом;
 - 5.6.2. Во вторую очередь - просроченная часть суммы Займа;
 - 5.6.3. В третью очередь – неустойка (начисленная по дате, указанную в Заключительном требовании в качестве даты досрочного исполнения обязательств по Договору займа (включительно)) (при наличии);
 - 5.6.4. В четвертую очередь – оставшаяся к уплате сумма процентов за пользование Займом (начисленных по дате, указанную в Заключительном требовании в качестве даты досрочного исполнения обязательств по Договору займа (включительно));
 - 5.6.5. В пятую очередь – оставшаяся к уплате сумма Займа;
 - 5.6.6. В шестую очередь – сумма начисленных плат, предусмотренных Договором займа;
 - 5.6.7. В седьмую очередь – иные платы за услуги в соответствии с отдельными договорами/соглашениями МФК с Заемщиком (при наличии);
 - 5.6.8. В восьмую очередь – издержки МФК по взысканию задолженности (при наличии).

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА (ЗАМЕНЫ) ТОВАРА, ПРИОБРЕТЕННОГО ЗАЕМЩИКОМ ЗА СЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ЗАЙМА.

- 6.1. Заемщик может обменять Товар в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.
- 6.2. Реализация, обмен или возврат Товара не освобождают Заемщика от обязанностей по возврату предоставленного Займа и уплате процентов. При этом График платежей может изменяться в соответствии с п.4.2 Условий.
- 6.3. В случае если Заемщик в соответствии с законодательством Российской Федерации обменивает Товар, приобретенный с использованием Займа, на Товар меньшей стоимости, то возврат Заемщику разницы в стоимости Товаров производится в следующем порядке:
 - 6.3.1. Часть разницы в стоимости Товара, пропорционально предоставленному Займу на приобретение Товара у Предприятия (но не менее суммы, определяемой между МФК и Предприятием), Предприятие возвращает на Счет Заемщика в целях дальнейшего перечисления денежных средств в МФК в счет погашения задолженности.
 - 6.3.2. Часть разницы в стоимости Товара пропорционально сумме, оплаченной наличными в кассу Торговой точки (если сумма для перечисления на Счет Заемщика составляет менее суммы, определяемой между МФК и Предприятием, то в полном объеме), возвращается Заемщику наличными из кассы Торговой точки.
- 6.4. В случае если Заемщик в соответствии с законодательством Российской Федерации возвращает Предприятию Товар, приобретенный с использованием Займа, то возврат суммы за Товар производится в следующем порядке:
 - 6.4.1. Сумма, оплаченная наличными в кассу Торговой точки, возвращается Заемщику наличными из Кассы Торговой точки;
 - 6.4.2. Сумма в размере предоставленного Займа на приобретение Товара у Предприятия перечисляется Предприятием на Счет Заемщика в целях дальнейшего перечисления денежных средств в МФК в счет погашения задолженности.
- 6.5. В случае если Заемщик в соответствии с законодательством Российской Федерации обменивает купленный Товар на Товар большей стоимости, то доплата разницы в стоимости указанных Товаров осуществляется Заемщиком путем внесения наличных денежных средств в кассу Торговой точки Предприятия.
- 6.6. В случае если Заемщик возвратил Товар Предприятию и сумма, предусмотренная Условиями, была перечислена Предприятием на Счет Заемщика для дальнейшего перечисления в МФК, факт отказа Заемщика от Товара не является отказом от получения Займа. В этом случае Заемщик

обязан самостоятельно связаться с МФК по телефону 8-800-200-70-05 и урегулировать вопрос погашения задолженности по Договору займа (в том числе, начисленных с даты предоставления Займа процентов и плат).

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

- 7.1. Все риски, связанные с изменением обстоятельств, из которых Заемщик исходил при заключении Договора займа, Заемщик принимает на себя. Изменение таких обстоятельств не может являться основанием для изменения условий заключенного между Заемщиком и МФК Договора займа, а также для неисполнения Заемщиком своих обязательств по нему.
- 7.2. Заемщик не вправе в одностороннем порядке изменять Условия, в том числе в случае приобретения Товара ненадлежащего качества, замены или возврата Товара.
- 7.3. Заемщик не вправе в одностороннем порядке уменьшать суммы Ежемесячных платежей, указанных в Графике платежей и Индивидуальных условиях, или отказываться от их уплаты до момента полного погашения задолженности в соответствии с Условиями.
- 7.4. Заемщик обязан немедленно (но не позднее дня, следующего за днем соответствующих изменений) уведомлять МФК путем подачи соответствующего письменного заявления (с приложением подтверждающих документов) или путем обращения в Контакт-Центр МФК (в случаях, когда МФК не требуется предоставление письменного заявления) обо всех изменениях паспортных данных, почтового адреса, контактной информации, места работы, иных сведений, указанных в заявлении о предоставлении займа и Индивидуальных условиях.
- 7.5. МФК вправе использовать аналог собственноручной подписи уполномоченного лица МФК при оформлении любых документов, связанных с заключением и исполнением Договора займа. При этом аналогом собственноручной подписи признается графическое воспроизведение подписи уполномоченного лица МФК механическими и/или иными средствами копирования/печати, а также типографским способом.
- 7.6. МФК вправе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Условия, размещая новую редакцию (обеспечивая доступ к новой редакции) Условий на интернет-сайте МФК (<http://www.otpfinance.ru>) и/или на информационных стендах в местах обслуживания клиентов. При этом информация об изменениях доводится МФК до Заемщика способом, указанным в п.7.7 Условий.
- 7.7. В случаях, предусмотренных Договором займа и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, доступ к необходимой информации (сведениям) по Договору займа (в том числе, о размере задолженности по Договору займа, датах и размерах произведенных и предстоящих платежей, иных сведений) предоставляется Заемщику МФК одним или несколькими (по усмотрению МФК) из нижеуказанных способов:

- посредством письменного или личного обращения Заемщика в МФК;
- посредством обращения Заемщика по телефону в МФК;
- посредством электронной почты;
- посредством сайта МФК, а также с использованием систем дистанционного обслуживания МФК и/или третьих лиц, привлекаемых МФК.

В случаях, предусмотренных Договором займа и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, МФК направляет (передает, доводит) Заемщику необходимую информацию (сведения, уведомления) и/или документы по Договору займа одним или несколькими (по усмотрению МФК) из нижеуказанных способов:

- посредством личной передачи в подразделении МФК;
- по почте;
- по телефону (в т.ч. путем звонков и sms-сообщений);
- по электронной почте;
- посредством сайта МФК, а также посредством систем дистанционного обслуживания МФК и/или третьих лиц, привлекаемых МФК.

Уведомления о привлечении иного лица для осуществления взаимодействия, направленного на возврат просроченной задолженности, могут направляться Заемщику следующими способами:

- посредством sms-сообщения;
- почтовым отправлением;
- вручением под расписку.

- 7.8. Если Заемщик исполнит денежное обязательство по недействительным реквизитам МФК и на момент исполнения он был должным образом уведомлен об изменении данных реквизитов, то вышеуказанное исполнение признается ненадлежащим.
- 7.9. На просроченную задолженность по Займу (основному долгу) в связи с просрочкой Ежемесячного платежа проценты продолжают начисляться, за исключением случая, указанного в п.2.1 настоящих Условий, а также случая, когда просроченная задолженность по Займу, возникшая в результате просрочки Заемщиком Ежемесячного платежа впервые, была погашена Заемщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее возникновения (в данном случае проценты на просроченную задолженность по Займу МФК не начисляются и не взимаются). Если в указанный срок Заемщиком просроченная задолженность не погашается, МФК начисляет проценты на просроченную задолженность по Займу начиная с даты ее возникновения. Заемщик обязан погашать проценты на просроченную задолженность по Займу, начисленные за соответствующий расчетный период, в дату очередного Ежемесячного платежа. Погашение задолженностей, указанных в п. 4.17.1 и п.4.17.2, в п.4.18.1, п.4.18.2, п. 5.6.1 и п. 5.6.2 осуществляется в порядке возникновения просрочки (в календарной очередности). В случае возникновения в одну дату просроченных процентов за пользование Займом и просроченной части суммы Займа, сначала погашаются просроченные проценты за пользование Займа, а затем – просроченная часть суммы Займа.
- 7.10. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – «Закон»), МФК осуществляется передача в бюро кредитных историй определенных Законом сведений о Заемщике и поручителе. Указанное в заявлении о предоставлении займа согласие на предоставление МФК информации о Заемщике в любое Бюро кредитных историй по усмотрению МФК, а также согласие на запрос МФК информации о Заемщике (кредитного отчета) в любом Бюро кредитных историй действуют в течение всего срока действия Договора займа.
- 7.11. Подписание Заемщиком Индивидуальных условий свидетельствует о том, что Заемщику была предоставлена исчерпывающая информация о предоставляемых ему услугах и полностью разъяснены все вопросы, имевшиеся у него по Условиям.
- 7.12. Договор займа действует с момента его заключения и до полного выполнения Заемщиком и МФК своих обязательств, вытекающих из данного договора. Договор займа считается заключенным с момента передачи МФК Заемщику денежных средств, который определяется моментом окончательности перевода денежных средств на Счет Заемщика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.13. Местом заключения Договора займа является место нахождения МФК по адресу, указанному в п.1.11 настоящих Условий.
- 7.14. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с Договором займа и действующим законодательством Российской Федерации. Настоящим Заемщик также информируется о том, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у Заемщика на дату обращения к МФК о предоставлении займа обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому займу, будет превышать 50% годового дохода Заемщика, для Заемщика существует риск неисполнения обязательств по Договору займа и применения к Заемщику штрафных санкций.