



Приложение № 1  
к приказу ООО МФК «ОТП Финанс»  
от 14.11.2016 № 57-од

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ООО МФК «ОТП Финанс»**

**МОСКВА  
2016**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Введение .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Понятие и состав персональных данных.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Цели и функции МФК при осуществлении обработки персональных данных.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Сроки обработки персональных данных.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Права и обязанности .....</b>	<b>5</b>
5.1. Права и обязанности МФК .....	5
5.2. Права и обязанности субъекта персональных данных.....	6
<b>6. Принципы и условия обработки персональных данных .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Обеспечение безопасности персональных данных .....</b>	<b>7</b>
<b>8. Заключительные положения.....</b>	<b>7</b>

## 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Политика обработки персональных данных ООО МФК «ОТП Финанс» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных,

и позволяет обеспечить защиту персональных данных, обрабатываемых как в информационных системах персональных данных, т.е. в системах, целью создания которых является обработка персональных данных и к защите которых требования и рекомендации по обеспечению безопасности персональных данных предъявляют Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России), так и в иных информационных системах, в которых персональные данные обрабатываются совместно с информацией, защищаемой в соответствии с требованиями, установленными для этой информации (режим защиты сведений, составляющих коммерческую тайну и др.).

1.2. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, функции, порядок и условия обработки персональных данных работников ООО МФК «ОТП Финанс» (далее – МФК) и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются МФК, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, права МФК и субъектов персональных данных, а также устанавливает ответственность должностных лиц МФК, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

1.3. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами МФК к защите конфиденциальной информации.

## 2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МФК, определяется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами МФК с учетом целей обработки персональных данных, указанных в п.3 настоящей Политики.

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, в МФК является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. В зависимости от субъекта персональных данных, МФК обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: физических лиц – граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе физических лиц, являющихся кандидатами на работу или работниками МФК; физических лиц, являющихся потенциальными клиентами и клиентами МФК, представителями клиентов МФК; физических лиц, являющихся

контрагентами МФК по сделкам; физических лиц, являющихся работниками и представителями партнеров, контрагентов и иных лиц, имеющих договорные отношения с МФК, с которыми взаимодействуют работники МФК в процессе своей деятельности.

### **3. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ МФК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. МФК осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществление операций и иной деятельности (осуществление возложенных на МФК функций), предусмотренной (ых) действующим законодательством РФ, в частности федеральными законами: «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О потребительском кредите (займе)», «О кредитных историях», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О валютном регулировании и валютном контроле», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»; нормативными актами Банка России, а также Уставом, лицензиями и локальными нормативными актами МФК.
- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом МФК;
- организация кадрового учета МФК, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом и локальными нормативными актами МФК.

3.2. При обработке персональных данных МФК осуществляет следующие функции:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в области персональных данных и локальных нормативных актов МФК;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику МФК в отношении обработки персональных данных и вопросы обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- осуществляет ознакомление работников МФК, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе

требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику МФК в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

#### **4. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1 Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами Банка России и внутренними документами МФК.

4.2 В МФК создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в МФК данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

##### **5.1. Права и обязанности МФК**

МФК имеет право на:

- отстаивание своих интересов в суде;
- предоставление персональных данных субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.), договором с субъектом персональных данных, согласием субъекта персональных данных;
- отказ в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использование персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством;
- в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставление субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами – на самостоятельное определение состава и перечня мер, необходимых и достаточных для

обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных указанным федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к документу, определяющему политику МФК в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» МФК назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Иные права и обязанности МФК определяются законодательством Российской Федерации.

## **5.2. Права и обязанности субъекта персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право на:

- получение в МФК информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами;

- требование уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требование перечня своих персональных данных, обрабатываемых МФК, и источник их получения;

- получение информации о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требование извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;

- обжалование в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Иные права и обязанности субъекта персональных данных определяются законодательством Российской Федерации.

## **6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Обработка персональных данных МФК осуществляется на основе принципов:

- законности;

- справедливости;

- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- недопустимости обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- соответствия обработки персональных данных целям их обработки;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных

заявленным целям обработки;

- недопустимости обработки избыточных по отношению к заявленным целям их обработки персональных данных;

- обеспечения точности обрабатываемых персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- уничтожения либо обезличивания обрабатываемых персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с условиями, определенными законодательством Российской Федерации.

6.3. В целях обеспечения выполнения МФК обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных, в МФК назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. МФК предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в МФК назначается ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом МФК, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МФК.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3 Ответственность должностных лиц МФК, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МФК.